Evaluační zpráva školy

2025-2026

Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace

Projednáno a schváleno provozní poradou a pedagogickou radou dne 31. 8. 2026

Evaluační zpráva mateřské školy za školní rok 2025/2026

Autoevaluace vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a dalších provádějících předpisů, které stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Je zpracována za školní rok 2025/2026 a je koncipována jako hlavní evaluační zpráva, z čehož některé oddíly jsou zpracovány odděleně za jednotlivá odloučená pracoviště.

Vždy po ukončení jednoho školního roku zpracováváme hodnotící zprávu, ve které utřídíme získané poznatky ze školního vzdělávacího programu „Putování se skřítky“, vyhodnotíme poznatky a implementujeme je do vzdělávací práce v novém školním roce s cílem:

- zlepšit kvalitu vzdělávání,
- získat zpětnou vazbu pro činnost školy z různých zdrojů,
- posílit zájem pedagogů o rozvoj školy, kvalitu vzdělávání a odpovědnost.

Ke zpracování této evaluační zprávy byly využity evaluační dotazníky zaměstnanců i rodičů, které byly zpracovány jako prostředek pro kvalitnější vyhodnocení všech oblastí vzdělávání v naší mateřské škole.

Cílem autoevaluace bylo zmapování stavu v níže sledovaných oblastech.

Evaluační zpráva je strukturována do čtyř hlavních oblastí:

1 Podmínky ke vzdělávání:

1.1 základní údaje o škole
1.2 personální podmínky
1.3 materiálně-technické podmínky
1.4 ekonomické podmínky
1.5 organizační podmínky

2 Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávací práce:

2.1 údaje o počtech dětí
2.2 přijímací řízení na další školní rok
2.3 školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání
- koncepční záměr ŠVP
- vhodnost vzhledem k podmínkám
- pojetí a zpracování vzdělávacího obsahu (soulad TVP – ŠVP – RVP PV, školní integrované celky, třídní tematické celky, individuální plány a přehledy o vývoji dětí, doplňkové programy, uplatnění metod, postupů, forem práce ve vzdělávacím procesu)

3 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

3.1 kvalita řízení a plánování
3.2 hospitační a kontrolní činnost
3.3 osobnostní rozvoj pedagogů – DVPP
3.4 údaje o výsledcích kontrol

4 Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání:

4.1 spolupráce s rodiči
4.2 spolupráce s partnery a jinými organizacemi (zřizovatel, školy, aj.)

1 Podmínky ke vzdělávání

1.1 Základní údaje o škole

Název školy:
Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace
IČ: 75 084 481
Identifikátor školy: 674 105 699
IZO: 107 63 01 50

Adresa školy:
Blanická 180/154, Ostrava – Stará Bělá, 724 00

Pracoviště:
Ředitelství: MŠ Blanická 180/154
Odloučené pracoviště: MŠ Mitrovická 811/70

Zřizovatel:
Statutární město Ostrava, Městský obvod Stará Bělá, Junácká 127

Ředitelka školy:
PhDr. Lenka Lašanová

Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště:
Lenka Zborovská
Ekonom MŠ:
Ing. Ludmila Stuchlá
E-mailová adresa:
blanicka@msstarabela.cz
mitrovicka@msstarabela.cz
jidelna@msstarabela.cz

Pro komunikaci učitelek jednotlivých tříd s rodiči se používají e-mailové adresy:
MŠ Blanická:
slunicko@msstarabela.cz beruska@msstarabela.cz
MŠ Mitrovická:
broucci@msstarabela.cz kotatka@msstarabela.cz
Webové stránky školy:
https://msstarabela.cz/

Naše webové stránky jsou otázkou aktivního a moderního přístupu ke vzdělávání. Přispívají k souladu a vzájemnému podporování školy a rodiny. Jsou místem vzájemného setkávání rodičů s učitelkami v MŠ. Nefungují jen jako „inzerát“ s konkrétními údaji, ale také jako multimediální nástěnka s fotografiemi, zdroj nepřímých informací o vybavení a úrovni školy. Rodiče jsou včas informováni o akcích pořádaných školkou a mohou např. prohlížet fotogalerie a být stále v obraze, jak jejich děti tráví čas. Webové stránky jsou nedílnou součástí mateřské školy.

Správa mateřských škol:

Tento program přispívá k úspoře času při obesílání novinek rodičům, přináší přátelskou atmosféru mezi rodiči a učitelkami, díky němu se vše řeší snadněji, což prospívá nejen dětem. Pomocí správy mohou rodiče děti snadno omlouvat, sdílejí zážitky a každodenní dění ve školce spolu se svými dětmi a v neposlední řadě získávají přesnější informace o potřebách mateřské školy, ze kterých pak mohou vyplynout i různorodé možnosti sponzoringu, ať už finanční či prezenční. S tímto programem budeme nadále pracovat.

Organizace slučuje dvě pracoviště mateřských škol. Pracoviště jsou od sebe vzdálená, a proto vedením těchto pracovišť jsou pověřeny vedoucí jednotlivých pracovišť, které jsou podřízeny ředitelce, která působí v mateřské škole na Blanické ulici, kde se nachází ředitelství.

Kapacita školy:

Třídy jsou naplňovány do počtu 24 dětí. Kapacita obou mateřských škol je celkem 96 dětí.

1.2 Personální podmínky

Počet zaměstnanců

	Počet fyzických osob	Z toho mužů	Přepočtený počet na plně zaměstnané
Pedagogové	**9**	**0**	**8,25**
Správní zaměstnanci, THP	**5**	**0**	**3,64**
Zaměstnanci ŠJ, výdejna	**4**	**0**	**2,05**
Školní asistentky	**0**	**0**	**0**
RD	**0**	**0**	**0**
Celkem	**14**	**0**	**14,94**

Skutečný počet zaměstnanců v organizaci byl ve školním roce 2025/2026 14.

Pracovní tým se na obou MŠ obměňuje v souvislosti na odchodech do důchodu, na MD a na zdravotním stavu zaměstnanců.

V dubnu nastoupila na dlouhodobou pracovní neschopnost paní Valerie Foltová – uklízečka a kuchařka. Zástup na této pozici zajišťovala paní Valová. Krátkodobé pracovní neschopnosti a paragrafy jsme zaopatřovali svépomocí.

Paní Liběna Jánská působila na MŠB na pozici učitelky s 25 % úvazkem, aby podle možností a podmínek školy bylo zajištěno překrývání učitelek v době PV.

Kvalifikovanost pedagogů

Vzdělání – nejvyšší dokončené	
Střední pedagogická škola	**5**
VŠ – předškolní výchova	**3**
VŠ – speciální pedagogika	**1**
Doplňkové studium speciální pedagogiky	**0**
Nekvalifikovaní	**1**
Celkem	**9**

Pedagogický kolektiv zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu a vzdělávání.

Pedagogičtí zaměstnanci
Zaměstnanci na MD: **0**
Pracující důchodci: **1**
Nový zaměstnanec: **1**
Odchod pedagogického zaměstnance do důchodu: **0**
Rozvázání pracovního poměru: **0**
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou: **1**

Ostatní zaměstnanci
Zaměstnanci na MD: **0**
Zaměstnanci na RD: **0**
Pracující důchodci: **0**
Odchod zaměstnance do invalidního důchodu: **0**
Ukončení pracovního poměru**: 0**
Noví zaměstnanci: **0**

Členění zaměstnanců podle věku (k 31. 8. 2024)	
Do 20 let	**0**
21 – 30 let	**1**
31 – 40 let	**3**
41 – 50 let	**2**
51 – 60 let	**6**
Starší	**2**

Věkové složení zaměstnanců	**průměr**
Pedagogové	49,55 let
Nepedagogové	48,8 let

Pedagogický sbor tvoří osm plně kvalifikovaných učitelek, přičemž jedna pedagogická pracovnice si v současné době doplňuje odbornou kvalifikaci studiem na VOŠ AHOL. Pedagogové se průběžně zapojují do dalšího vzdělávání a při výkonu své profese uplatňují profesionální

přístup. Vedení školy podporuje jejich odborný i osobnostní rozvoj a vytváří podmínky pro další profesní růst. V případě potřeby spolupracují pedagogičtí pracovníci se zákonnými zástupci dětí a odbornými pracovišti, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Za účelem podpory vzájemné informovanosti a sjednocení výchovných a vzdělávacích postupů jsou v mateřské škole pravidelně realizovány konzultační hodiny. Každodenní komunikace mezi pedagogy a rodiči probíhá zejména při předávání dětí, pro podrobnější projednání individuálních potřeb dítěte jsou však k dispozici individuální konzultace. Jejich obsahem bývají témata související se školní zralostí, adaptačním obdobím, vzdělávacími pokroky a celkovým vývojem dítěte.

Provozní zaměstnanci zajišťují plynulý chod mateřské školy a podílejí se na vytváření podmínek pro naplňování základních potřeb dětí. Svým odpovědným přístupem významně přispívají k bezpečnému a pozitivnímu prostředí školy.

Personální zajištění školy odpovídá jejím potřebám a rozsahu poskytovaného vzdělávání. Věková struktura zaměstnanců se dlouhodobě pohybuje ve vyšší věkové kategorii, což se pozitivně odráží v jejich profesních zkušenostech a odborné praxi.

Všichni zaměstnanci školy vystupují v souladu se zásadami profesionálního a společenského chování a svým jednáním poskytují dětem pozitivní vzor.

1.3 Materiálně-technické a hygienické podmínky

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích. Děti jsou do jednotlivých tříd zařazovány převážně podle věku. Prostorové uspořádání tříd vytváří podmínky pro rozmanité vzdělávací i herní činnosti. Součástí tříd jsou tematicky zaměřené herní koutky, které jsou průběžně obměňovány s ohledem na zájmy a potřeby dětí. Vybavení tříd odpovídá platným normám a požadavkům na předškolní vzdělávání. Společné prostory školy jsou esteticky upraveny a vhodně doplněny výtvarnými pracemi dětí.

Materiální zázemí školy je průběžně modernizováno. Didaktické pomůcky, hračky i vzdělávací materiály odpovídají věku dětí a podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. V průběhu školního roku byly využívány také moderní digitální pomůcky určené pro pedagogy i děti. Bezpečnost vstupu do budov je zajištěna elektronickým přístupovým systémem ovládaným prostřednictvím čipů.

Významná pozornost je věnována rozvoji pohybových dovedností dětí. K tomuto účelu jsou využívány školní herny a zahrady, které jsou průběžně obnovovány, doplňovány o nové herní prvky a modernizovány s důrazem na bezpečnost a funkčnost. Na pracovišti Mitrovická byly vybudovány vyvýšené záhony určené k pěstování bylinek, na pracovišti Blanická byla školní zahrada doplněna o nové herní prvky a altán.

V pedagogické práci byly i nadále využívány principy formativního hodnocení získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové se zaměřovali zejména na oceňování úsilí, pokroku a individuálního rozvoje dětí, čímž podporovali jejich vnitřní motivaci

k učení. V každodenní komunikaci byl uplatňován popisný způsob hodnocení zaměřený na výkon, snahu a dosažený pokrok dítěte.

Vybavení tříd a šaten na obou pracovištích bylo rozšířeno o nové magnetické nástěnky, které přispívají k prezentaci činností a prací dětí.

Součástí vzdělávací nabídky byly také aktivity realizované na dopravním hřišti pracoviště Mitrovická. Prostřednictvím těchto aktivit si děti osvojovaly základní pravidla bezpečného pohybu v silničním provozu a jeho okolí. Přiměřenou formou získávaly povědomí o zásadách bezpečného chování, rozvíjely schopnost správného rozhodování, odpovědnost za vlastní jednání, respekt k ostatním účastníkům provozu a upevňovaly si pohybové dovednosti i prostorovou orientaci.

Široká nabídka moderních pomůcek a materiálů podporovala rozvoj spontánních her, komunikace, spolupráce, objevování a samostatného poznávání. Didaktické pomůcky a hračky byly dětem volně dostupné a vedly je k rozvoji samostatnosti a odpovědnosti při jejich používání. Děti rovněž využívaly digitální technologie a interaktivní tabuli v rozsahu odpovídajícím jejich věku a vzdělávacím potřebám.

Životospráva, psychosociální podmínky:

- Samozřejmostí a prioritou je vyvážená a plnohodnotná strava
- Při sestavování jídelníčku se dbá na platné výživové normy a přihlíží se k nutričním doporučením
- Děti mají po celý den k dispozici dostatek tekutin (dochucený či neslazený čaj, voda obohacená kousky ovoce či vhodnými bylinkami). Děti samy mohou volit mezi těmito nápoji.
- Mezi jednotlivými chody jsou dodržovány vhodně stanovené intervaly
- Rodiče jsou o přítomnosti alergenů informováni stručnou a jasnou formou
- Dbá se na dodržování pravidel vedoucích k vytváření kolektivu s kamarádskou atmosférou, dětem jsou tyto pravidla vhodně nastavovány s přihlédnutím jejich k věku a jsou s nimi přirozeně seznamovány. Děti stejných věkových kategorií mají stejné povinnosti a práva.

Systém hodnocení je nastaven tak, aby se děti nebály a pracovaly samostatně i ve skupinách, důvěřovaly sobě navzájem i sobě samým. Pochvaly a pozitivní hodnocení je převažujícím nástrojem hodnocení.

1.4 Ekonomické podmínky

Hospodaření školy v roce 2025 bylo realizováno v souladu se stanoveným rozpočtem a zásadami efektivního nakládání s finančními prostředky. Díky průběžnému sledování a vyhodnocování rozpočtu byl rok 2025 uzavřen s kladným hospodářským výsledkem ve výši 13 804,79 Kč. Na základě rozhodnutí zřizovatele byl dosažený hospodářský výsledek převeden do rezervního fondu a bude využit k dalšímu rozvoji školy.

Potřeby jednotlivých pracovišť byly v průběhu roku pravidelně monitorovány a vyhodnocovány. Běžný provoz školy, zahrnující zejména náklady na energie, spotřební materiál, provozní výdaje a učební pomůcky, byl financován především z příspěvku zřizovatele. Na úhradě provozních nákladů se podílely rovněž finanční prostředky získané z úplaty za předškolní

vzdělávání hrazené zákonnými zástupci dětí. Od ledna 2026 jsou z prostředků zřizovatele plně hrazeny také mzdové náklady nepedagogických zaměstnanců školy.

Ve školním roce 2025/2026 pokračovala mateřská škola v realizaci projektu v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský II (OP JAK). Prostřednictvím získané dotace bylo možné zajistit na obou pracovištích pozice školních asistentek, které poskytovaly podporu pedagogickým pracovníkům při vzdělávací činnosti. Využití finančních prostředků bylo zaměřeno na podporu kvality vzdělávání, rozvoj inkluzivního prostředí a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny děti.

Prostředky investičního fondu byly využity k pořízení čipového přístupového systému na pracovišti Mitrovická. Z rezervního fondu byly financovány senzorické pomůcky určené k podpoře rozvoje smyslového vnímání dětí. Na pracovišti Blanická byla dále realizována výmalba obou tříd a navazující chodby a současně proběhla výměna koberců v hernách.

Významnou podporu činnosti školy poskytoval také Spolek rodičů Dětský úsměv. Jeho prostřednictvím byly pořizovány nové hračky a spolufinancovány vybrané vzdělávací a kulturní aktivity školy, zejména divadelní představení a výlety zaměřené na poznávání přírody.

1.5 Organizační podmínky

V průběhu měsíců září a října byl realizován adaptační program určený nově nastupujícím dětem a jejich zákonným zástupcům. Jeho hlavním cílem bylo usnadnit dětem přechod do nového prostředí, podpořit jejich postupné začlenění do kolektivu vrstevníků a navázání vztahů s pedagogickými pracovníky. Program byl organizován tak, aby nenarušoval plynulý chod mateřské školy a současně respektoval individuální potřeby jednotlivých dětí.

Vzdělávací proces byl realizován prostřednictvím rozmanitých forem a metod učení s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí. Dětem byla poskytována možnost samostatné volby aktivit a jejich individuální preference byly zohledňovány při plánování vzdělávací nabídky. Pedagogové vycházeli z potřeb, zájmů a aktuálních situací vznikajících během vzdělávacího procesu a důsledně respektovali individuální tempo vývoje každého dítěte.

Součástí každodenního programu byly promyšleně plánované řízené vzdělávací činnosti, při nichž měly děti k dispozici dostatek vhodných pomůcek a materiálů. Vzdělávací aktivity byly realizovány převážně frontální formou s důrazem na individuální podporu jednotlivých dětí. Pedagogové se systematicky zaměřovali na rozvoj grafomotorických dovedností a realizaci logopedické prevence.

Komplexní rozvoj osobnosti dětí byl podporován prostřednictvím hudebních, výtvarných, pohybových, experimentálních i poznávacích aktivit. Veškeré činnosti byly tematicky propojeny v rámci integrovaných bloků a kladl se důraz na aktivní zapojení dětí, vlastní prožitek a získávání zkušeností prostřednictvím přímé činnosti. Vzdělávací prostředí vytvářelo podmínky pro psychickou pohodu dětí, podporovalo jejich sebevědomí, úspěšnost a rozvoj samostatnosti.

Významnou součást vzdělávací nabídky představovaly zájmové a doplňkové aktivity určené zejména starším dětem. Mezi dlouhodobě osvědčené programy patřily aktivity Skřítek

Šikulka, Skřítek Hudebníček, Všeználek a Malý přírodovědec, které rozšiřovaly vzdělávací nabídku školy a podporovaly individuální rozvoj dětí podle jejich zájmů a schopností.

Mateřská škola se rovněž aktivně zapojila do projektu *Se Sokolem do života*. V průběhu školního roku byl realizován environmentálně zaměřený program Veverky a ve třídách Beruška a Sluníčko probíhaly pravidelné senzomotorické aktivity podporující rozvoj pohybových dovedností, koordinace a smyslového vnímání dětí.

2 Průběh a výsledky vzdělávání

2.1 Údaje o počtech dětí

Počty dětí mateřské školy ve školním roce 2025/2026 k 30. 6. 2026

MŠ	Počet dětí
MŠ Blanická	
1. třída – Beruška	24
2. třída – Sluníčko	23
MŠ Mitrovická	
1. třída – Broučci	24
2. třída – Koťátka	24

Cizinci

Počet žáků	Občané EU	Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale
0	0	0

Průměrná docházka dětí do MŠ

MŠ Blanická	I. pololetí	II. pololetí	2025/2026
1. třída – Beruška	15,0	16,33	**15,67**
2. třída – Sluníčko	19,55	18,63	**19,09**
MŠ Mitrovická			
1. třída – Broučci	15,12	17,28	**16,2**
2. třída – Koťátka	17,77	17,84	**17,8**

Průměrná docházka v jednotlivých MŠ byla v tomto školním roce:

MŠB -- 17,38
MŠM –-17,0

Věkové složení tříd k 30. 6. 2026

Počet dětí ve třídě

MŠ Blanická	6-ti leté a OŠD	5-ti leté	4-leté	3-leté	2-leté	celkem
1. třída-Beruška	0	7	14	3	0	24
2. třída-Sluníčko	17	6	0	0	0	23
Celkem	13	22	5	6	0	**47**
MŠ Mitrovická	**6-ti leté**	**5-ti leté**	**4-leté**	**3-leté**	**2-leté**	**celkem**

	a OŠD					
1. třída-Broučci	0	5	13	6	0	24
2. třída-Koťátka	17	7	0	0	0	24
Celkem	17	8	16	7	0	**48**

Děti navštěvující MŠ prvním rokem

MŠ Blanická	**12**
MŠ Mitrovická	**14**
Celkem	**26**

2.2 Přijímací řízení na další rok 2026/2027

Zápis dětí proběhl v řádně ohlášeném termínu 17. a 18. 3. 2025.

Prostřednictvím zákonných zástupců bylo podáno **32** žádostí v řádném termínu k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrava – Stará Bělá, příspěvkové organizaci na školní rok 2026/2027.

Celkový počet žádostí: 32
Rozhodnutí o přijetí: 32
Rozhodnutí o nepřijetí: 0
Zpětvzetí: 0
Odhlášené děti: 6

Ředitelka ve všech případech rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace.

Počet žáků k 1. 9. 2026	Počet nově přijatých dětí	Počet dětí s individuálním vzděláváním	Počet předškoláků	Z toho dětí s odkladem školní docházky	Dvouleté děti
MŠ Blanická	17	0	12	0	5
MŠ Mitrovická	9	0	15	3	2

2.3 Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Koncepce, cíle, školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí bylo realizováno prostřednictvím integrovaných vzdělávacích bloků, jejichž tematické zaměření vycházelo z běžného života a podporovalo všestranný rozvoj dítěte. Školní vzdělávací program „Putování se skřítky“ provázel děti po celý školní rok a vytvářel podmínky pro jejich harmonický osobnostní rozvoj. Program podporoval tělesné zdraví, psychickou pohodu a spokojenost dětí, rozvíjel jejich komunikační dovednosti, schopnost spolupráce, samostatného rozhodování i aktivního zapojení do společných činností.

Realizované vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, paměti, hudebního cítění, tvořivosti i dalších schopností a dovedností. Současně vytvářely příležitosti pro posilování zdravého sebevědomí, sebedůvěry a pozitivního vztahu k učení.

V rámci školního vzdělávacího programu si děti osvojovaly poznatky o živé i neživé přírodě, seznamovaly se s přírodním prostředím v okolí mateřské školy, poznávaly život živočichů a učily se zodpovědnému přístupu k přírodě. Velký důraz byl kladen na vzdělávání prostřednictvím přímého pozorování, bádání a objevování. Děti si rovněž rozšiřovaly povědomí o významu ochrany životního prostředí, třídění odpadu, pohybových aktivit a zdravého životního stylu. Součástí vzdělávacího procesu byla také podpora vzájemné komunikace, spolupráce a vytváření pozitivních sociálních vztahů.

Koncepce školy navazovala na cíle a obsah Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dále je rozvíjela prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Jejich součástí byly mimo jiné projekty *Se Sokolem do života*, *Senzomotorické hry* a *Zábavná angličtina pro předškoláky*.

Ve školním roce 2025/2026 poskytovala mateřská škola předškolní vzdělávání celkem 94 dětem. Děti byly do jednotlivých tříd zařazovány s ohledem na věkové složení a jejich vzdělávací potřeby.

Vzdělávací obsah byl uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí, které byly vzájemně propojeny a přirozeně se prolínaly v průběhu všech vzdělávacích činností. Důraz byl kladen na celostní pojetí předškolního vzdělávání, které respektuje individuální možnosti a potřeby každého dítěte a podporuje jeho komplexní rozvoj. Při plánování vzdělávací nabídky byly rovněž využívány principy teorie mnohočetných inteligencí H. Gardnera.

Nad rámec běžné vzdělávací nabídky byly dětem poskytovány doplňkové programy a zájmové aktivity zaměřené na rozvoj individuálních schopností, zájmů a talentu. Mezi realizované programy patřily zejména *Logochvilky* zaměřené na logopedickou prevenci, environmentální program *Veverky*, *Zábavná angličtina pro předškoláky*, *Hudební hrátky s flétnou*, *Senzomotorické hry*, *Všeználek*, *Malý přírodovědec*, *Skřítek Šikula* a *Skřítek Hudebníček*.

Školní vzdělávací program „Putování se skřítky“ se osvědčil jako funkční a přehledný dokument, který poskytoval kvalitní oporu pro plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Jeho obsah byl v souladu s požadavky RVP PV a umožňoval systematické naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Zájmové aktivity a doplňkové programy

Ve školním roce 2025/2026 jsme na obou pracovištích pořádali zájmové aktivity a doplňkové programy:

MŠ Blanická

Název zájmové aktivity	Počet zařazených dětí
Senzomotorické hry	21
Šikulové ve Sluníčku Doplňkový program Veverky Doplňkový program Logochvilky	12 14 5
Hudební hrátky s flétnou	7

MŠ Mitrovická

Název zájmové aktivity	Počet zařazených dětí
Skřítek Šikula	10
Všeználek	12
Malý přírodovědec Doplňkový program Logochvilky	14 5
Skřítek Hudebníček	8

Akce školy ve školním roce 2025/2026

Společenské, kulturní a další akce byly v MŠ pořádány samostatně na odloučených pracovištích. Spolupráce s rodiči a vzájemná informovanost byla velmi dobrá. Rodiče byli aktivní i v mimoškolních akcích, které pořádá obec, naše mateřská škola a Spolek rodičů se na nich prezentuje.

MŠ Blanická	
Září	
03.09.2025	Třídní schůzky v Berušce
04.09.2025	Třídní schůzky ve Sluníčku
Říjen	
14.10.2025	Divadlo Smíšek – Trpasličí pohádka
21.10.2025	Dýňování - podzimní tvoření s rodiči
Listopad	
03. 11. 2025	Broučkiáda – společné odpoledne s MŠ Mitrovická a rodiči
20.11.2025	Návštěva knihovny – program Jako ty
25.11.2025	Divadlo Šamšula – O červené Karkulce
26.11.2025	Rozsvícení vánočního stromečku
28.11. 2025	Návštěva vánoční výstavy Spolku zahradkářů

Prosinec	
09.12. 2025	Návštěva koncertu v ZŠ Junácká
05.12.2025	Mikulášská nadílka
11.12.2025	Vystoupení dětí pro klub seniorů
16. 12. 2025 17. 12. 2025	Vánoční nadílka Divadlo Ententýky - Vánoční pohádka
Leden	
7.01.2026	Návštěva prvních tříd ZŠ Junácká
14.01.2026	Návštěva knihovny – program Buď pilný jako včelka
21.01.2026	Karneval s Hopsalínem
Únor	
02.02.2026	Beseda s myslivcem
23..- 27.2.2026	Lyžařský výcvik – Vaňkův kopec
Březen	
04.03.2026	Divadlo Šamšula
12.03.2026	Jarní focení
19. 03. 2026	Divadlo Smíšek – Hádej, hádej, hadači
24. 03. 2026	Jarní tvořivé dílny s rodiči
Duben	
08.04.2026	Divadlo Ententýky – Detektivní pohádka
15.04.2026	Hudební program – Za oponou
23.04.2026	Malá technická univerzita - Stavitelé mostů
29.04.- 10. 6. 2026	Plavání předškoláci 7. lekcí
30. 04. 2026	Sportovní den v ZŠ Junácká
Květen	
11.05.2026	Besídka ke Dni matek ve Sluníčku
12.05.2026	Divadlo Smíšek – Velká sloní pohádka
13.05.2026	Besídka ke Dni matek v Berušce
Červen	

01.06.2026	Oslava Dne dětí na zahradě MŠM s rodiči
09.06.2026	Výlet na zámek Kunín s programem
15.06.2026	Rozloučení s předškoláky

MŠ Mitrovická	
Září	
3. 9. 2025	Třídní schůzky – třída Koťátka
4. 9. 2025	Třídní schůzky – třída Broučci
20. 9. 2025	Bělské dožínky – vystoupení dětí
30. 9. 2025	Hudební program – Za oponou
Říjen	
8. 10. 2025	Zamykání lesa – společná akce s rodiči
14. 10. 2025	Zvířátka v lese – program pro děti s ukázkami výcviku psů
Listopad	
3.11. 2025	Broučkiáda – společná akce s rodiči na MŠ Blanická
13.11. 2025	Návštěva knihovny – program – Jako ty
24.11. 2025	Program v KD Vratimov – Michalovi mazlíčci – M. Nesvatba
27. 11. 2025	Rozsvěcování vánočního stromku a vánoční tvoření s rodiči
28. 11. 2025	Návštěva vánočních výstav místních spolků
Prosinec	
5.12. 2025	Mikulášská nadílka ve spolupráci se Sokol Stará Bělá
9.12. 2025	Návštěva koncertu v ZŠ Junácká
17. 12. 2025	Posezení u stromečku s nadílkou
Leden	
7. 1. 2026	Návštěva prvních tříd ZŠ Junácká
16. 1. 2026	Maňáskové divadlo v MŠ
Únor	
2.2. 2026	Karneval s klaunem Hopsalínem
5.2. 2026	Divadlo Šamšula – Jak pejsek s kočičkou pekli dort
23. – 27.2. 2026	Lyžařský výcvik Vaňkův kopec
Březen	
4. 3. 2026	Jarní fotografování
9. 3. 2026	Preventivní program pro děti – Chování a pravidla
16. 3. 2026	Divadlo Ententýky – O paní Plasťákové
24.3. 2026	Program SZŠ pro děti – Zdravá výživa
27.3. 2026	Návštěva Velikonoční výstavy klubu zahrádkářů
Duben	
1.4. 2026	Velikonoční dílny s rodiči
15.4. 2026	Hudební program – Za oponou
29. 4.-10.6.	Kurs plavání 7. lekcí

2026	
30.4. 2026	Sportovní den v ZŠ Junácká
Květen	
4. 5. 2026	Návštěva ZŠ Junácká – divadelní koncert pro děti
7.5. 2026	Divadlo Ententýky – Vodácká pohádka
12. 5. 2026	Wellness pro maminku ve třídě Koťátka
15. 5. 2026	Divadlo Šamšula – O mlsné opičce
20. 5. 2026	Den pro maminku ve třídě Broučci
Červen	
1. 6. 2026	Dětský den na zahradě MŠ Mitrovická pro obě MŠ
2. 6. 2026	Výlet na zámek Kunín s programem
11. 6. 2026	návštěva knihovny – program Buď pilný jako včelka
19. 6. 2026	projížďka Starou Bělou na koňském povoze
22. 6. 2026	Rozloučení s předškoláky za účasti rodičů s programem klauna Hopsalína

3 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.1 Kvalita řízení a plánování

Vedení školy dlouhodobě podporuje uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání a vytváří podmínky pro další rozvoj kvality vzdělávacího procesu. Styl řízení je založen na otevřené komunikaci, spolupráci a zapojení zaměstnanců do chodu školy. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivně rozvíjí spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi.

Strategické a koncepční dokumenty školy jsou zpracovány přehledně a srozumitelně tak, aby byly dostupné nejen zaměstnancům, ale také zákonným zástupcům dětí. Zaměstnanci školy tvoří spolupracující tým a mají možnost podílet se na plánování i hodnocení vzdělávacího procesu a předkládat podněty k dalšímu rozvoji školy.

Řízení organizace, která sdružuje dvě odloučená pracoviště, vyžaduje zvýšenou koordinaci a efektivní komunikaci. Jednotlivá pracoviště se liší svými specifickými podmínkami, personálním obsazením i organizací vzdělávání. Vedení školy proto pravidelně projednává provozní i pedagogické záležitosti na pracovních poradách, přičemž aktuální a neodkladné otázky jsou řešeny operativně prostřednictvím elektronické komunikace nebo osobními návštěvami ředitelky na jednotlivých pracovištích.

Personální situace byla během školního roku na obou pracovištích stabilní a umožňovala zajištění kvalitního průběhu předškolního vzdělávání.

Plánování rozvoje materiálních zdrojů vycházelo ze spolupráce vedení školy, pedagogické rady a pracovních porad. Finanční plán školy byl průběžně vyhodnocován a jeho plnění pravidelně

sledováno. Zaměstnanci byli s hlavními záměry v oblasti hospodaření a rozvoje školy průběžně seznamováni.

Škola má nastavený systém kontrolní činnosti zahrnující oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany osobních údajů (GDPR) a dodržování hygienických požadavků. Součástí řízení školy je rovněž pravidelná kontrola personálních, materiálních i finančních zdrojů. Za realizaci a vyhodnocování kontrolní činnosti odpovídá vedení školy.

3.2 Hospitační a kontrolní činnost

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v souladu s plánem kontrolní činnosti školy a její výsledky byly průběžně vyhodnocovány. Na pracovišti Mitrovická byla výkonem kontrolní činnosti pověřena vedoucí učitelka, která v této oblasti úzce spolupracovala s ředitelkou školy. Kontrolní činnost probíhala formou hospitací, cílených kontrol i operativních vstupů do vzdělávacího procesu. Zaměření jednotlivých hospitací vycházelo z koncepčních záměrů školy a stanovených vzdělávacích cílů.

Z výsledků hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogické pracovnice vytvářely ve třídách příznivé sociální klima založené na vzájemné důvěře, respektu, toleranci, ohleduplnosti a partnerské komunikaci. Ve své pedagogické práci důsledně uplatňovaly zásady stanovené školním vzdělávacím programem, zejména respekt k osobnosti dítěte, zohledňování jeho věkových a individuálních potřeb, podporu pozitivního sebepojetí a vytváření partnerského vztahu mezi dítětem a pedagogem.

Pedagogové naplňovali rámcové i specifické vzdělávací cíle vymezené školním vzdělávacím programem a systematicky sledovali vzdělávací pokroky dětí. K zaznamenávání vývoje a výsledků vzdělávání jednotlivých dětí byly využívány hodnoticí a diagnostické záznamové archy, které tvoří součást evaluačního systému školy.

Kontrolní činnost byla zaměřena také na práci provozních zaměstnanců. Kontroly byly realizovány pravidelně v průběhu celého školního roku na obou pracovištích a zaměřovaly se na plnění pracovních povinností, dodržování provozních postupů a naplňování koncepčních záměrů školy. Výsledky kontrol potvrdily kvalitní a odpovědné zajišťování provozu mateřské školy.

3.3 Osobnostní rozvoj

Profesní růst pedagogických zaměstnanců byl organizován formou institucionální, poskytovanou akreditovanými vzdělávacími institucemi a formou samostudia. Zájem o prohlubování kvalifikace ze strany pedagogických zaměstnanců byl různý – podle nabízených seminářů, jejich obsahu, časových a organizačních možností.

Pedagogické zaměstnankyně si mohly vybírat ze široké nabídky programů Krajského vzdělávacího a informačního centra, Národního institutu pro další vzdělávání, Agentury Paris, Anag, Resk, Hello, KVIC a dalších.

Zvolené akce směřovaly k možnosti využití a zefektivnění vzdělávací práce, zdokonalení obsahu TVP a hodnocení dětí, ale rovněž k novelizaci legislativy v oblasti školství a vedení organizace a hospodaření, což pokládáme za velký přínos.

Neopomenutelné je, že se učitelky stále více zaměřovaly na vzdělávací portály, webináře, které nabízí nepřeberné množství inspirací a praktická videa a interaktivní kurzy. Pro toto využití i zpracování hodnocení dětí jsou využívány PC, notebooky, tablety. Pro zkvalitnění práce byly dále k dispozici kromě odborné literatury, která se neustále doplňuje, materiály pro tvorbu integrovaných celků TVP, jejichž obsah učitelky hodnotí velmi kladně.

Další vzdělávání pedagogických pracovnic výrazně napomohlo při naplňování koncepčních záměrů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy, jakož i mimo školu, je považováno za velmi důležité, bylo vedením školy plánováno a podporováno. Bohužel některé plánované semináře byly z důvodu nenaplněnosti kapacity zrušeny a přesunuty na příští školní rok.

3.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí

V lednu 2026 proběhla na pracovišti Mitrovická kontrola Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, která se zaměřila na pracovní prostředí a pracoviště „stravovací provoz“ ve vztahu k ochraně zdraví při práci. V této oblasti nebyly kontrolou zjištěny nedostatky.

V květnu 2026 proběhla Následná veřejnoprávní kontrola. Předmětem kontroly bylo hospodaření za rok 2025, náklady a výnosy daného roku, vybrané účetní operace, tvorba a použití peněžních fondů, dodržování pravidel transparentnosti a zhodnocení finanční situace. Kontrolou byl zřizovatelem školy pověřen Ing. Jiří Turoň, specialista v oblasti hospodaření příspěvkových organizací. Dle závěru této kontroly nebyly zjištěny nedostatky v hospodaření školy, prostředky byly vynakládány účelně a efektivně, vedení účetnictví bylo vedeno v souladu s účetními předpisy a zákony a nebyly zjištěny nedostatky v průkaznosti, úplnosti účetnictví a dodržování pravidel transparentnosti. Nápravná opatření ani doporučení tak nebyla uložena.

Přehled o prohlubování kvalifikace ve školním roce 2025/2026

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Kateřina Součková	**Učitelka MŠM**	
Školní zralost		7.11. 2026
Technologie pro učitele MŠ jednoduše a efektivně		27. 4. 2026
Andrea Vlková	**Učitelka MŠM**	
Metoda dobrého startu		5.11. 2026
Edastim		25. – 26.3. 2026
Mgr. Eva Šrubařová	**Učitelka MŠM**	
Diagnostické portfolio dítěte v MŠ v souladu s RVP		28.4. 2026

V posledním srpnovém týdnu probíhá školení BOZP a PO pro všechny zaměstnance školy.

4 Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání

4.1 Spolupráce s rodiči

Byla během celého školního roku na výborné úrovni, uskutečňovala se na základě příkladného fungování Spolku rodičů Dětský úsměv pod vedením paní předsedkyně Soni Pilchové. Rodiče byli zapojeni do velkého počtu dopoledních i odpoledních akcí obou odloučených pracovišť MŠ. Spolek rodičů se účastnil všech stánkových prodejů na obecních akcích a výtěžky z nich byly rovnoměrně děleny mezi obě odloučená pracoviště MŠ pro financování různých akcí, dopravy na ně, obohacení vánoční nadílky, doplňování hraček ve třídách.

Třídy pořádaly pro rodiče tvořivá odpoledne, společné akce na školních zahradách, v přírodě, oslavy Dne matek, Dne dětí.

4.2 Spolupráce s partnery a jinými organizacemi

Partnerství s dalšími organizacemi probíhala pomocí standardních postupů, měla pozitivní dopad na obohacení života dětí v mateřské škole. Napomohla rozvíjet samostatnost dětí, poskytla řadu podnětů k rozvoji poznání i řeči.

Obec Stará Bělá	Financování, plánování, obecní akce – Dožínky, Pálení čarodějnic, Den dětí
Základní škola Stará Bělá	Společné vytváření informací pro rodiče – MŠ a ZŠ, příspěvky na weby, návštěva předškoláků v 1. třídách, návštěva koncertů apod.
Základní umělecká škola	Hledání nových talentů
Obecní knihovna	Besedy
Dobrovolní hasiči	Hasičské dopoledne, exkurze, foukací pěna na MDD
Myslivecký spolek	Sběr kaštanů a žaludů pro myslivecký spolek, beseda s myslivci, ukázka práce loveckého psa
Klub zahrádkářů	Návštěva moštárny, vánoční výstava
TJ Sokol Stará Bělá	Mikulášská nadílka, vánoční, velikonoční výstavy
Policie ČR – prevence	Besedy, kvízy, účast na akcích na DDH
Střední zdravotní škola	Besedy s praktickými ukázkami

Byla seznámena:			Podpis:
1.	Byvanová Lydie	zaměstnanec provozu	
2.	Foltová Valerie	zaměstnanec provozu	
3.	Jánská Liběna	učitelka	
4.	PhDr. Lašanová Lenka	ředitelka	
5.	Maraczková Dagmar	zaměstnanec provozu	
6.	Slavíková Hana	učitelka	
7.	Součková Kateřina	učitelka	
8.	Stiborová Veronika	zaměstnanec provozu	
9.	Mgr. Sulková Gabriela	učitelka	
10.	Ing. Stuchlá Ludmila	ekonom	
11.	Šafaříková Pavla	učitelka	
12.	Mgr. Šrubařová Eva	učitelka	
16.	Zborovská Lenka	vedoucí odloučeného pracoviště, učitelka	

Zpracovala: Zborovská Lenka

V Ostravě – Staré Bělé dne 31. 8. 2026