Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace

Vypracovala: PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy

Aktualizace dne: 1.09.2026

Povinně zveřejněné informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Název organizace:

Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace

IČO: 750844841

Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace, která slučuje v jeden celek dvě pracoviště, vznikla v roce 2007 rozhodnutím zastupitelstva

Statutární orgán: PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka

Zřizovatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Stará Bělá

Organizace sdružuje: mateřskou školu a její odloučené pracoviště

Hlavní účel a předmět činnosti organizace:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:

a) Poskytování předškolního vzdělávání,

b) zabezpečování školního stravování dětí,

c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb vlastním zaměstnancům.

Organizační schéma:

Mateřská škola je samostatným právním subjektem. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy.

Ředitelce mateřské školy jsou přímo podřízeni: pedagogičtí a provozní zaměstnanci mateřské školy a jejího odloučeného pracoviště, vedoucí odloučeného pracoviště, účetní.

Vedoucí odloučeného pracoviště jsou přímo podřízení pedagogičtí a provozní zaměstnanci.

Členění na útvary-vedení školy, útvar pedagogický, správních zaměstnanců a ekonomický.
Úřední hodiny: PO – PÁ (po předchozí domluvě)
Datová schránka: jj6kwnj
Číslo účtu: ČS: 1661505369/0800
S mateřskou školou úzce spolupracuje: Spolek rodičů Dětský úsměv
Školní vzdělávací program: Putování se skřítky

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž MŠ zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k MŠ:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění,
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění,
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění,
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků v platném znění, Vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění,
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Svobodný přístup k informacím:

Dle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím poskytuje všechny informace vztahující se k působnosti MŠ ředitelka nebo její zástupkyně (vedoucí učitelka). Po dobu nepřítomnosti obou přijímá písemné žádosti o poskytnutí informace účetní. Všechny informace jsou přístupné v ředitelně vždy v dohodnutém termínu. Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací.

GDPR:

Naše organizace respektuje soukromí osob a ctíme ochranu osobních údajů.
Cílem GDPR je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci organizace a při předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Informace o zpracovávání osobních údajů, jejich účelech, kategoriích subjektů údajů a době jejich uchovávání:

• správní řízení

• školní matrika, vzdělávání a individuálně vzdělávací plány

• školní akce a výlety

• projektová činnost

• pojistné události a úrazy

• personální a mzdová agenda

• inventarizace

• provoz školní jídelny

• příprava a uzavírání smluv

Pokud správce zpracovává Vaše osobní údaje, máte právo:

• požadovat informaci o zpracování Vašich osobních údajů

• požadovat umožnění přístupu k Vašim osobním údajům

• požadovat opravu nepřesných osobních údajů

• požadovat vymazání osobních údajů, popřípadě požadovat omezení jejich zpracování v souladu s příslušným právním základem pro zpracování osobních údajů

• vznést námitku proti zpracovávání osobních údajů

• požadovat přenositelnost osobních údajů, které jste poskytl/a

• podat stížnost dozorovému orgánu

Jmenování a výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů je stanoveno na základě smlouvy příkazní na zajištění služeb, kterou uzavřelo statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, jakožto příkazce se společnosti:

ForenzIQ advisory s.r.o.

IČO: 24154768
DIČ: CZ24154768
Sídlo: Sokolovská 5/49, 186 00 Praha 8 – Karlín
Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, sp. zn. C 183678
E-mail: info@forenziq.cz
Telefon: +420 771 288 935
Web: www.forenziq.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Andrea Buchtová
+420 737 518 056, andrea.buchtova@forenziq.cz

Přehled hlavních dokumentů školy:

- Zřizovací listina
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- Vnitřní dokumenty školy:

1. Provozní řád
2. Školní řád
3. Vnitřní řády školních jídelen-výdejen
4. Provozní řád venkovních hracích ploch
5. Roční plán
6. Vnitřní účetní směrnice
7. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
8. Vnitřní platový předpis
9. Směrnice pro svobodný přístup k informacím a další

Formuláře: k dispozici u vedení

Evaluační zpráva o činnosti školy: k dispozici u vedení

Roční zpráva: k dispozici u vedení

Rozpočet příspěvkové organizace: na webových stránkách

Vzory licenčních smluv: Nejsou

Výhradní licence: Nejsou