Evaluační zpráva školy

2024– 2025

Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace

č.j. MSOSB/544/2025

Projednáno a schváleno provozní poradou a pedagogickou radou dne 27. 8. 2025

Autoevaluace vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a dalších provádějících předpisů, které stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Je zpracována za školní rok 2024/2025 a je koncipována jako hlavní evaluační zpráva, z čehož některé oddíly jsou zpracovány odděleně za jednotlivá odloučená pracoviště.

Vždy po ukončení jednoho školního roku zpracováváme hodnotící zprávu, ve které utřídíme získané poznatky ze školního vzdělávacího programu „Putování se skřítky“, vyhodnotíme poznatky a implementujeme je do vzdělávací práce v novém školním roce s cílem:

- zlepšit kvalitu vzdělávání
- získat zpětnou vazbu pro činnost školy z různých zdrojů
- posílit zájem pedagogů o rozvoj školy, kvalitu vzdělávání a odpovědnost

Ke zpracování této evaluační zprávy byly využity evaluační dotazníky zaměstnanců i rodičů, které byly zpracovány jako prostředek pro kvalitnější vyhodnocení všech oblastí vzdělávání v naší mateřské škole.

Cílem autoevaluace bylo zmapování stavu v níže sledovaných oblastech.

Evaluační zpráva je strukturována do čtyř hlavních oblastí:

1 Podmínky ke vzdělávání:

1.1 základní údaje o škole
1.2 personální podmínky
1.3 materiálně-technické podmínky
1.4 ekonomické podmínky
1.5 organizační podmínky

2 Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávací práce:

2.1 údaje o počtech dětí
2.2 přijímací řízení na další školní rok
2.3 školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

- koncepční záměr ŠVP
- vhodnost vzhledem k podmínkám
- pojetí a zpracování vzdělávacího obsahu (soulad TVP – ŠVP – RVP PV, školní integrované celky, třídní tematické celky, individuální plány a přehledy o vývoji dětí, doplňkové programy, uplatnění metod, postupů, forem práce ve vzdělávacím procesu)

3 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

3.1 kvalita řízení a plánování
3.2 hospitační a kontrolní činnost
3.3 osobnostní rozvoj pedagogů – DVPP
3.4 údaje o výsledcích kontrol

4 Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání:

4.1 spolupráce s rodiči
4.2 spolupráce s partnery a jinými organizacemi (zřizovatel, školy, aj.)

1 Podmínky ke vzdělávání

1.1 Základní údaje o škole

Název školy:
Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace
IČ: 75 084 481
Identifikátor školy: 674 105 699
IZO: 107 63 01 50

Adresa školy:
Blanická 180/154, Ostrava – Stará Bělá, 724 00

Pracoviště:
Ředitelství: MŠ Blanická 180/154
Odloučené pracoviště: MŠ Mitrovická 811/70

Součástí školy:
ŠJ Mitrovická 811/70
IZO: 174 105 703
ŠJ – výdejna Blanická 180/154
IZO: 174 106 360

Zřizovatel:
Statutární město Ostrava, Městský obvod Stará Bělá, Junácká 127

Ředitelka školy:
PhDr. Lenka Lašanová

Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště:
Markéta Wanecká/Lenka Zborovská
Vedoucí školní jídelny:
Ing. Ludmila Stuchlá
Vedoucí kuchařka:
Lenka Židková
Hlavní účetní:
Ing. Ludmila Stuchlá

E-mailová adresa:
blanicka@msstarabela.cz
mitrovicka@msstarabela.cz
jidelna@msstarabela.cz

Pro komunikaci učitelek jednotlivých tříd s rodiči se používají e-mailové adresy:
MŠ Blanická:
slunicko@msstarabela.cz beruska@msstarabela.cz
MŠ Mitrovická:
broucci@msstarabela.cz kotatka@msstarabela.cz

Webové stránky školy:
https://msstarabela.cz/

Webové stránky mateřské školy jsou její nedílnou součástí. Pomocí webové prezentace jsou rodiče a další veřejnost seznamování nejen s kontaktními údaji a povinně zveřejňovanými dokumenty a školy, ale jsou i zdrojem informací o vybavení a úrovni školy akcích pro děti i rodiče a pravidelně jsou zde zveřejňovány i fotografie z těchto akcí. Informace jsou přehledně rozčleněny podle sekcí, které se nacházejí na hlavní liště. Veškerý obsah stránek mají ve své správě pověření zaměstnanci školy, kteří se snaží, aby respektovali současné zvyky a trendy a pravidelně všechny zprávy aktualizovali.

Správa mateřských škol:

Tento program je využíván k usnadnění administrativní práce spojené s každodenním chodem MŠ, k sdílení informací odloučených pracovišť MŠ a k pravidelné komunikaci s rodiči. Z široké nabídky programu využíváme sekci Matrika: k evidenci dětí, diagnostikám, přijímacím řízením, tiskovým sestavám, Zaměstnanci: k evidenci docházky, plánování směn, pedagogové – Třídnice – pro každodenní zapisování činností dětí a docházky do MŠ, rodiče – Omluvenky – pro povinné omlouvání nepřítomnosti předškolních dětí a Zprávy – pro komunikaci s pedagogy a naopak. V sekci Nástěnka jsou zveřejňovány akce pro děti a rodiče, v Galerii pravidelně vkládány fotografie z každodenní činnosti dětí. Pomocí dotazníků pro rodiče dostáváme zpětnou vazbu o kvalitě naší práce a jejího případného zlepšování. Práce s tímto programem se osvědčila a budeme jej nadále využívat.

Organizace slučuje dvě pracoviště mateřských škol, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Pracoviště jsou od sebe vzdálená, a proto vedením těchto pracovišť jsou pověřeny vedoucí jednotlivých pracovišť, které jsou podřízeny ředitelce, která působí v mateřské škole na Blanické ulici, kde se nachází ředitelství.

Během tohoto školního roku byla k 28. 2. 2025 zrušena školní jídelna na pracovišti Mitrovická a strava se začala dovážet ze ŠJ Blanická.

Kapacita školy:
Třídy jsou naplňovány do počtu 28 dětí. Udělena výjimka z počtu dětí rozhodnutím Rady Mob Stará Bělá č.j.407/2009, ze dne 27.4. 2009. Kapacita obou mateřských škol je celkem 112 dětí.

1.2 Personální podmínky

Počet zaměstnanců (k 30. 6. 2025)

	Počet fyzických osob	Z toho mužů	Přepočtený počet na plně zaměstnané
Pedagogové	**9**	**0**	**8,25**
Správní zaměstnanci, THP	**5**	**0**	**3,65**
Zaměstnanci ŠJ, výdejna	**4**	**0**	**1,0**
Školní asistentky	**0**	**0**	**0**
RD	**0**	**0**	**0**
Celkem	**16/14**	**0**	**12,9**

Skutečný počet zaměstnanců v organizaci byl ve školním roce 2024/2025 16, od 1. 3. 2025 14.

Pracovní tým se na pracovišti Mitrovická obměňoval v souvislosti na odchodech do důchodu, výpovědích a ukončení smlouvy zaměstnanců.

Na pozici vedoucí učitelky pracovala p. uč. Markéta Wanecká, která byla od 1. 1 .2025 vystřídána p. uč. Lenkou Zborovskou. K 31. 1. 2025 ukončila pracovní poměr p. uč. Lenka Novosádová odchodem do důchodu a p. uč. Renata Vontorová výpovědí z pracovního poměru na vlastní žádost. Na jejich místa nastoupily p. uč. Andrea Vlková a Kateřina Součková.

Z důvodu zrušení školní jídelny ukončily pracovní poměr k 28. 2. 2025 hlavní kuchařka Lenka Žídková a pomocná kuchařka Iveta Sarčáková, částečný úvazek vedoucí školní jídelny p. Ludmile Stuchlé byl zrušen a zůstala na pozici ekonoma školy. Úvazky výdeje stravy převzaly p. uklízečky Valerie Foltová a Dagmar Havlínová. Ta však k 31. 3. 2025 podává výpověď a na její místo nastupuje p. Dagmar Maraczková. K 31. 8. 2025 končí smlouva p. uč. Markétě Wanecké a na její místo od září nastoupí nová p. učitelka.

Na MŠ Blanická působila na pozici učitelky s 25 % úvazkem p. Liběna Jánská, aby bylo zajištěno překrývání učitelek v době pobytu venku.

Kvalifikovanost pedagogů

Vzdělání – nejvyšší dokončené	
Střední pedagogická škola	**6/5**
VŠ – předškolní výchova	**1**
VŠ – speciální pedagogika	**1**
Doplňkové studium speciální pedagogiky	**0/1**
Nekvalifikovaní	**0/1**
Celkem	**9**

Pedagogický kolektiv zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu a vzdělávání.

Pedagogičtí zaměstnanci
Zaměstnanci na MD: **0**
Pracující důchodci: **1**
Nový zaměstnanec: **1/3**
Odchod pedagogického zaměstnance do důchodu: **1**
Rozvázání pracovního poměru: **1**
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou: **1**

Ostatní zaměstnanci
Zaměstnanci na MD: **0**
Zaměstnanci na RD: **0**
Pracující důchodci: **0**
Odchod zaměstnance do invalidního důchodu: **0**
Ukončení pracovního poměru**: 3**
Noví zaměstnanci: **1**

Členění zaměstnanců podle věku (k 31. 8. 2025)	
Do 20 let	**0**
21 – 30 let	**0**
31 – 40 let	**1/3**
41 – 50 let	**4/3**
51 – 60 let	**8/6**
Starší	**3/2**

Věkové složení zaměstnanců	**průměr**
Pedagogové	56,77 let/ 51,77 let
Nepedagogové	51,57 let/ 47,6 let

Všechny paní učitelky byly plně kvalifikované, na místo p. uč Novosádové nastoupila p. Součková, která si pedagogické vzdělání dodělává na VOŠ AHOL. Pedagogové se neustále vzdělávají, prohlubují své poznatky na seminářích a webinářích, chovají se a jednají profesionálním způsobem. Ředitelka podporuje profesní i osobnostní růst pedagogů. Při řešení vzdělávacích problémů spolupracují učitelky s rodiči, pokud je to nutné rovněž s odborníky z PPP. Při všech činnostech je zajištěna optimální pedagogická péče. Pro vyšší informovanost o svých dětech mohou rodiče využívat konzultační hodiny s jednotlivými pedagogy, běžné záležitosti se řeší v každodenním styku.

Provozní zaměstnanci zajišťují hladký provoz školy a podílí se na uspokojování základních fyziologických potřeb dětí. Kvalita jejich práce přispívá k pozitivnímu klimatu školy.

Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Věkový průměr všech zaměstnanců školy je ve vyšší věkové hranici, postupně se odchody pracovnic do důchodu snižuje.

Personál školy se chová podle společenských pravidel a je pro děti vzorem.

1.3 Materiálně-technické a hygienické podmínky

Děti v obou našich pracovištích jsou do tříd zařazovány podle věku. Třídy jsou přizpůsobené jednotlivým věkovým kategoriím vybavením nábytku, hraček i učebních pomůcek. Prostorové uspořádání tříd v našich MŠ vyhovuje nejrůznějším činnostem dětí, jsou vytvářeny různé hrací koutky, které jsou podle zájmu dětí obměňovány. Nábytek v mateřských školách až na jednu třídu je nový a splňuje veškeré předepsané normy. Třídy i chodby jsou pravidelně esteticky vyzdobené a obohacené prácemi děti. Hračky pro děti jsou v dostatečném množství, doplňují se a obměňují dle potřeby. V letošním školním roce byly do dokoupeny dva interakční panely.

Na zahradě MŠB koncem školního roku započala úprava.

Na zahradě MŠM byly během roku provedeny drobné opravy dětských průlezek a zakoupeny vyvýšené záhony pro pěstování bylin a drobné zeleniny.

Zahrada i okolí umožňují dětem celoročně dostatek přirozeného pohybu, který je ideální pro fyzický i psychický vývoj dítěte.





Při vzdělávání jsme využívali všechny dostupné didaktické pomůcky, jako např. tablety, interaktivní panely, albi knihy, beet boot roboty.



Pro dopravní výchovu dětí jsme využívali výcvikový prostor na odloučeném pracovišti MŠ Mitrovická, kde se děti seznamovaly se základními pravidly silničního provozu při jízdě na koloběžkách a odrážedlech. Hlavním posláním aktivit na DDH je ochrana dětí, připravenost na samostatnost při docházení do Základní školy.



Doplněny byly rovněž školní knihovny tituly směřujícími ke zkvalitnění vzdělávací činnosti a pohádkovými knihami pro děti.

Zaměřovali jsme se na logopedickou prevenci dle vypracovaného plánu, rozčleněného do 8 témat, protože si uvědomujeme, že řeč má pro vývoj dítěte a jeho fungování v budoucím školním prostředí mimořádný význam. Tato oblast byla doplněna novými didaktickými pomůckami.

Životospráva, psychosociální podmínky:

Vyvážená a plnohodnotná strava je pro nás jednou z priorit. Jídelníček je sestavován dle platných výživových norem s přihlédnutím k nutričním doporučením, o přítomnosti alergenů jsou rodiče informováni jasnou a stručnou formou. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodně stanovené intervaly. Pitný režim je zajišťován kontinuálně po celý den, děti mají k dispozici dochucený čaj a neslazenou vodu obohacenou kousky ovoce či vhodnými bylinkami. Děti mají možnost volby mezi těmito nápoji. Pravidla chování ve skupině jsou jasně dána a děti jsou s nimi vhodnými cestami seznamovány tak, aby se vytvářel kolektiv dobrých kamarádů. Děti stejné věkové kategorie mají stejná práva a povinnosti. Hodnocení dětí má být motivací k tomu, aby se nebály, samostatně pracovaly a důvěřovaly sobě i sobě navzájem. Převažují pochvaly a pozitivní hodnocení.

1.4 Ekonomické podmínky

Díky obezřetně nastavenému rozpočtu školy, který byl kontinuálně sledován, se dařilo během celého roku průběžně uspokojovat potřeby na jednotlivých pracovištích školy.

Rok 2024 byl zakončen kladným hospodářským výsledkem ve výši 110.348,31Kč. Tento byl na základě rozhodnutí zřizovatele převeden do rezervního fondu a bude v dalších letech použit k rozvoji školy.

Na běžný provoz školy jako jsou provozní náklady, spotřební materiál, učební pomůcky, odpisy a energie využíváme příspěvku zřizovatele. Ten také v závěru letošního školního roku začal s úpravou dětského hřiště u školky na ulici Blanická, které tak bude vybaveno novými hracími prvky a kvalitními povrchy. V budově na ulici Mitrovická zřizovatel zajistil náročnou výměnu hlavních vstupních dveří. Na pokrytí provozních nákladů se také využívá „školkovné“, které hradí rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu. Výše školkovného je od tohoto roku nově stanovována zřizovatelem.

Množství finančních prostředků na přímé náklady (platy) pedagogických zaměstnanců byly dostačující. Limity počtů nepedagogických zaměstnanců a k nim přidělené finanční limity byly posíleny účelových příspěvkem zřizovatele tak, aby byl kvalitně zajištěn chod na obou pracovištích školy. V průběhu roku došlo k organizačním změnám (zrušení školní kuchyně na pracovišti Mitrovická a ustanovení školní jídelny-výdejny), které se odrazily i v oblasti financování úvazku nepedagogických zaměstnanců. Limity i výše prostředků byla upravena, aby odpovídala novému organizačnímu schématu. Prostředky ONIV byly použity na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců, nákupu OOPP a částečně také na nákup učebních pomůcek.

I v tomto roce jsme využívali prostředků z Operačního programu Jan Amos Komenský. Tato dotace je účelově zaměřena na zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání a zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání včetně usnadňování vzdělávací mobility

znevýhodněných skupin. V letošním roce jsme se při využívání těchto prostředků zaměřili na vzdělávání pedagogických pracovníků a zajištění pomůcek a materiálu potřebného k implementaci poznatků získaných na těchto školeních. Tento projekt byl zahájen 1. 9. 2023 a ukončen bude v prosinci 2025.

Z investičního fondu byly uvolněny prostředky na nákup dvou interaktivních tabulí, které jsou umístěny ve třídách starších dětí na jednotlivých pracovištích. Využívány jsou k vzdělávacím a tvořivým aktivitám. Dále bylo z tohoto fondu investováno do pořízení přístupového čipového systému na pracovišti Blanická. Tento systém se osvědčil jak mezi zaměstnanci, tak mezi rodiči a v nejbližším období bude pořízen také na odloučené pracoviště Mitrovická.



Při škole zřízený Spolek rodičů Dětský úsměv přispívá k chodu školy zejména pořízením nových hraček a financováním některých aktivit školy (divadlo, výlety do přírody).



1.5 Organizační podmínky

Adaptační program, který byl doporučen rodičům, byl uplatňován především v měsíci září, jeho cílem bylo zmírnění potíží dětí při vyrovnávání se s novou neznámou situací a usnadnění jejich zvykání na nové prostředí, na kolektiv dětí a nové dospělé osoby. Je uzpůsoben tak, aby nenarušoval organizaci chodu MŠ. Ve výchovně vzdělávacím procesu byly zastoupeny všechny druhy učení. Cílem bylo získávání klíčových kompetencí. Dítě mělo možnost nabízenou činnost odmítnout. Při plánování jsme vycházeli z potřeb a přání dětí, využívali jsme i aktuální situace. Zcela jsme respektovali soukromí dětí a individuální tempo každého dítěte.

V průběhu dne byly vyváženy spontánní a řízené aktivity, většinou však spontánní převažovaly. Ve výchovně vzdělávacím procesu byly zastoupeny všechny druhy učení, přičemž jsme preferovali prožitkové učení, učení hrou a podněcovali jsme děti k aktivitě, tvořivosti a experimentování. Velmi se nám osvědčily zájmové aktivity pro starší děti: Skřítek Šikulka, Divadélko v Berušce, Šikovné ručičky, Všeználek a Malý přírodovědec. Zapojili jsme se do projektu Se Sokolem do života a během školního roku probíhal environmentální kroužek Veverky.





2 Průběh a výsledky vzdělávání

2.1 Údaje o počtech dětí

Počty dětí mateřské školy ve školním roce 2024/2025 k 30. 6. 2025

MŠ	Počet dětí
MŠ Blanická	
1. třída – Beruška	24
2. třída – Sluníčko	28
MŠ Mitrovická	
1. třída – Broučci	28
2. třída – Koťátka	28

Cizinci

Počet žáků	Občané EU	Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale
0	0	0

Průměrná docházka dětí do MŠ

MŠ Blanická	I. pololetí	II. pololetí	2022/2023
1. třída – Beruška	14,99	17,14	**16,065**
2. třída – Sluníčko	21,46	21,304	**21,382**
MŠ Mitrovická			
1. třída – Broučci	17,494	19,102	**18,298**
2. třída – Koťátka	19,816	20,118	**19,967**

Průměrná docházka v jednotlivých MŠ byla v tomto školním roce:

MŠB **18,724**

MŠM **19,133**

Věkové složení tříd k 30. 6. 2025

Počet dětí ve třídě

MŠ Blanická	6-ti leté a OŠD	5-ti leté	4-leté	3-leté	2-leté	celkem
1. třída-Beruška	0	1	17	6	0	24
2. třída-Sluníčko	19	9	0	0	0	28
Celkem						**52**
MŠ Mitrovická	**6-ti leté a OŠD**	**5-ti leté**	**4-leté**	**3-leté**	**2-leté**	**celkem**
1. třída-Broučci	0	5	13	10	0	28
2. třída-Koťátka	15	13	0	0	0	28
Celkem	0	17	19	17	0	**56**

Děti navštěvující MŠ prvním rokem

MŠ Blanická	**17**
MŠ Mitrovická	**15**
Celkem	**34**

2.2 Přijímací řízení na další rok 2025/2026

Zápis dětí proběhl v řádně ohlášeném termínu 5. a 6. 5. 2025.

Prostřednictvím zákonných zástupců bylo podáno **31** žádostí v řádném termínu k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrava – Stará Bělá, příspěvkové organizaci na školní rok 2025/2026.

Na následující školní rok bylo pro předškolní vzdělávání přijato **31** dětí.

Celkový počet žádostí: 31
Rozhodnutí o přijetí: 31
Rozhodnutí o nepřijetí: 0
Zpětvzetí: 0

Odhlášené děti: 8

Ředitelka ve všech případech rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace.

2.3 Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Koncepce, cíle, školní vzdělávací program

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj dítěte ve všech jeho oblastech. ŠVP „Putování se skřítky“ provází děti školním rokem v závislosti na změnách v přírodě, typických svátcích a symbolech jednotlivých ročních období. Rozvíjíme osobní pohodu a spokojenost dětí, podporujeme jejich tělesný rozvoj a zdraví, rozvíjíme schopnost dětí komunikovat, spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích. Vytváříme podmínky a příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání zdravé sebedůvěry. Vedeme děti k poznání, že mají možnost svou životní situaci ovlivňovat a svobodně jednat, avšak zdůrazňujeme, že za to, jak se rozhodne a co udělá, následně odpovídá.

Děti si v rámci ŠVP osvojovaly poznatky o přírodě živé i neživé, navštěvovaly okolní přírodu, poznávaly zvířata, pečovaly o bylinkovou zahrádku, často se učily prostřednictvím bádání a objevů. Učily se třídit odpadní materiál, rozšířily si povědomí o důležitosti pohybu a zdravém životním stylu. V spolupráci s Městskou policií se seznamovaly se základy bezpečnostních pravidel na silnici i možnostmi nebezpečí při každodenním životě, a jak se v těchto situacích chovat.





Koncepce školy podporovala a prohlubovala obsah a náplň RVP PV. Do TVP PV byly zařazeny třídní projekty: Se Sokolem do života, 4 roční období se skřítky a projekt Budu školákem.





Ve školním roce 2024/2025 jsme poskytli kvalitní standardní i širokou nadstandardní péči 108 dětem předškolního věku. Ve třídách byly zařazeny děti smíšených věkových kategorií.

Vzdělávací obsah byl uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí. Naším cílem bylo vzájemné propojení všech oblastí vzdělávání, které si děti postupně osvojovaly. Tím se učily, rozvíjely a vzdělávaly. V rámci těchto oblastí bylo zachováno vzájemné propojení, prolínání a doplňování. Snažili jsme se, aby předškolní vzdělávání probíhalo celostně a pokrývalo všechny oblasti rozvoje dětí, požívali jsme formativní hodnocení. Při plánování činností jsme také vycházeli z teorie mnohočetných inteligencí dle H. Gardnera.

Hlubší možnost vzdělávací nabídky s respektováním individuálních potřeb dětí a s cílem rozvinout dětský talent nabízely doplňkové programy Logochvilky – program zaměřující se na logopedickou prevenci, Veverky – ekologicky zaměřený program a zájmové aktivity Skřítek Šikula, Divadélko v Berušce, Všeználek, Malý přírodovědec a Šikovné ručičky.

ŠVP, se kterým jsme pracovali, byl pro naši práci vyhovující a obsahoval všechny závazné výstupy a naplňované kompetence vzdělávání.

Zájmové aktivity a doplňkové programy:

Ve školním roce 2024/2025 jsme na obou pracovištích pořádali zájmové aktivity:

MŠ Blanická

Název zájmové aktivity	Počet zařazených dětí
Divadélko v Berušce	10
Šikulové ve Sluníčku	13
Veverky	17
logochvilky	5

MŠ Mitrovická

Název zájmové aktivity	Počet zařazených dětí
Šikovné ručičky	9
Všeználek	12
Malý přírodovědec	11
logochvilky	5

V odpoledních hodinách bylo dětem na obou pracovištích umožněno navštěvovat zájmový kroužek Angličtina pro nejmenší a Sporťáček , pořádaných agenturou Fajnkroužky.





Akce školy ve školním roce 2024/2025

Společenské, kulturní a další akce byly v MŠ pořádány samostatně na odloučených pracovištích. Spolupráce s rodiči a vzájemná informovanost byla velmi dobrá. Rodiče byli aktivní i v mimoškolních akcích, které pořádá obec, naše mateřská škola a Spolek rodičů se na nich prezentuje.

MŠ Blanická	
Září	
3. a 4. 9. 2024	Třídní schůzky
26. 9. 2024	Vánoční fotografování dětí
Říjen	
9. 10. 2022	Divadlo Smíšek – Podzimní strašáci
15. 10. 2024	Dýňování - podzimní tvoření s rodiči
19. 10. 2024	Vítání občánků – vystoupení dětí
31. 10. 2024	Sférické kino - Velké podmořské dobrodružství
	
Listopad	
5. 11. 2024	Broučkiáda – akce s rodiči

	
6. 11. 2024	Návštěva knihovny – Kouzelná krabička - předškoláci
19. 11. 2024	Bubnovačka – preventivní program pro bezpečné dětství
	
21. 11. 2024	Projektové dopoledne – Pomoz kamarádovi – předškoláci
22. 11. 2024	Návštěva představení M. Nesvatby ve Vratimově – Michal je kvítko

	
29. 11. 2024	Prezentace a návštěva výstavy Spolku zahrádkářů
Prosinec	
3. 12. 2024	Rozsvícení vánočního stromu před MŠ - vystoupení dětí
6. 12. 2024	Mikulášská nadílka
10. 12. 2024	Vánoční koncert v Základní škole Stará Bělá
13. 12. 2024	Divadelní představení – Slyšte, slyšte, aneb Jak to bylo s Ježíškem
16. 12. 2024	Vánoční nadílka v MŠ
Leden	
14. 1. 2025	Divadlo Smíšek – O sněžném muži
21. 1. 2025	Karneval s Hopsalínem
Únor	
22. 2. 2025	Vítání občánků – vystoupení dětí
24 .- 28. 2. 2025	Lyžařský výcvik na Vaňkově kopci Rozsvícení vánočního stromu před MŠ - vystoupení dětí
Březen	
11.3. 2025	Beseda s městskou policií
13. 3. 2025	Divaldo Šamšula – Prasátko a vlk
18. 3. 2025	Návštěva předškoláků v 1. třídě ZŠ

	
20. 3. 2025	Focení dětí – společná fotografie
25. 3. 2025	Návštěva dětí z první třídy ve Sluníčku
Duben	
1. 4. 2025	Recyklovaní – projekt Odpaďáček
	
2. 4. 2025	Návštěva knihovny – program Buď pilný jako včelička
8. 4. 2025	Preventivní program Městské policie - předškoláci
10. 4. 2025	Velikonoční dílna
11. 4. 2025	Návštěva Velikonoční výstavy Spolku zahrádkářů
15. 4. 2025	Zahájení plaveckého výcviku (7 lekcí)

23. 4. 2025	Funpark Žirafa – polodenní výlet
Květen	
7. 5. 2025	Divadlo Smíšek – Vesmírná pohádka
7. 5. 2025	Besídka ke Dni matek – třída Sluníčko
13. 5. 2025	Besídka ke Dni matek – třída Beruška
15. 5. 2025	Beseda se včelařem
27. 5. 2025	Ukončení plaveckého výcviku
30. 5. 2025	Dopoledne s hasičským záchranným sborem – beseda s ukázkou
	
Červen	
2. 6. 2025	Den dětí na školní zahradě – skákací hrady, zmrzlina
4. 6. 2025	Celodenní výlet – Funpark Skalka
4. 6. 2025	Schůzka s rodiči nových dětí
7. 6. 2025	Vítání občánků – vystoupení dětí
17. 6. 2025	Rozloučení s předškoláky s klaunem Jirkou
27. 6. 2025	Rozloučení se školním rokem s pizzou od p. Shurdhani

MŠ Mitrovická	
Září	
4. 9. 2024	Třídní schůzky – třída Koťátka
5. 9. 2024	Třídní schůzky – třída Broučci
26. 9. 2024	Jezdíme bezpečně - dopoledne na dopravním hřišti MŠ
Říjen	
10. 10. 2024	Beseda se zrakově postiženým – p. Holba a jeho pes
	
10. 10. 2024	Zamykání lesa - akce pro děti a rodiče ve spolupráci s Mysliveckým spolkem

	
15. 10. 2024	Vánoční fotografování dětí
Listopad	
5. 11. 2024	Podzimní dílny s rodiči - dýňování, lampiónový průvod
14. 11. 2024	Magic Kellner revue – kouzelnické vystoupení
21. 11. 2024	Zachraň kamaráda – první pomoc – předškoláci
	

28. 11. 2024	Zdobení a rozsvícení vánočního stromu s vystoupením dětí
29. 11. 2024	Prezentace a návštěva vánočních výstav Klubu zahrádkářů a Sokolů Stará Bělá
Prosinec	
6. 12. 2024	Mikulášská nadílka v MŠ – spolupráce s TJ SOKOL
10. 12. 2024	Vánoční koncert v Základní škole Stará Bělá
11. 12. 2024	Vystoupení pro Svaz invalidů Stará Bělá
13. 12. 2024	Divadelní představení Slyšte, slyšte, aneb Jak to bylo s Ježíškem
17. 12. 2022	Slavnostní vánoční dopoledne v MŠ s nadílkou
Leden	
16. 1. 2025	Divadlo Ententýky – Čaroděj Chřipajzna
20.-24.1. 2025	Možnost nahlédnutí do portfólií dětí pro rodiče
30. 1. 2025	Maškarní karneval s klaunem Hopsalínem
Únor	
11. 2. 2025	Návštěva prňáčků ve třídě Koťátka
14. 2. 2025	Divadelní představení – Duo Šamšula – O veliké řepě
17. 2. 2025	Návštěva knihovny – Kouzelná krabička – předškoláci
	
20. 2. 2025	Schůzka rodičů předškoláků ve spolupráci se ZŠ
24. – 28. 2. 2025	Lyžařský výcvik na Vaňkově kopci

Březen	
10. 3. 2025	Divadlo Ententýky - Ztracená kuřátka

11. 3. 2025	BESIP – beseda s Městskou policií
12. 3. 2025	Jarní fotografování
18. 3. 2025	Návštěva prvních tříd ZŠ – předškoláci
	
Duben	
8. 4. 2025	Bezpečně do školy – beseda s Městkou policií
11.. 4. 2025	Prezentace a návštěva Velikonoční výstavy Klubu zahrádkářů
14. 4. 2025	Hudební show Mechuláci
14. 4. 2025	Velikonoční dílny – tvoření s rodiči
15. 4. 2025	Zahájení plaveckého výcviku (7 lekcí)
	
Květen	
5. 5. 2025	Fotografování tříd na společnou fotografii
14. 5. 2025	Vystoupení pro Svaz invalidů Stará Bělá
20. 5. 2025	Besídka pro maminky – třída Koťátka
22. 5. 2025	Besídka pro maminky – třída Broučci
27. 5. 2025	Ukončení plaveckého kursu
29. 5. 2025	Divadelní představení – Duo Šamšula – Červená Karkulka
29. 5. 2025	MDD na zahradě MŠ

Červen	
4. 6. 2025	Výlet do Sosnové – Vitaminátor – Včelí naučná stezka
4. 6. 2025	Schůzka s rodiči nových dětí
6. 6. 2025	Jízda koňským povozem po Staré Bělé
12. 6. 2025	Rozloučení s předškoláky s klaunem Hopsalínem
	
20. 6. 2025	Dopolední vycházka na rozloučení se školním rokem s překvapením

3 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.1 Kvalita řízení a plánování

Všichni zaměstnanci tvoří jeden tým, mají právo vyjádřit se k procesu výchovy a vzdělávání. Řízení mateřské školy, která slučuje dvě odloučená pracoviště, je složitější po stránce organizační. Každá škola má svá specifika, jiný učitelský sbor a podmínky vzdělávání. Důležitou úlohu tvoří informační systém jak uvnitř mateřské školy, tak v rámci organizace. Rozšířené vedení o vedoucí pracovnice odloučených pracovišť má v systému delegovány pravomoci a jasně vymezeny povinnosti. Vedení se schází pravidelně k projednání důležitých provozních záležitostí, aktuální a neodkladné záležitosti se řeší elektronickou formou nebo osobní návštěvou ředitelky na odloučených pracovištích.

Personální stabilita pedagogických zaměstnanců nebyla v tomto školním roce na odloučeném pracovišti Mitrovická optimální. Došlo k několika změnám jak na pozicích učitelského sboru, tak správních zaměstnanců. Žádná z těchto změn však nenarušila chod mateřské školy.

Plán rozvoje materiálních zdrojů byl vytvářen na základě spolupráce vedení školy, pedagogické rady, pracovních porad. S plánem finančních zdrojů byli seznamováni všichni zaměstnanci a byl pravidelně kontrolován.

Škola má stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti BOZP, PO, GDPR a hygienických podmínek.

Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu zodpovídá vedení školy.

3.2 Hospitační a kontrolní činnost

Hospitace byly prováděny ředitelkou na obou pracovištích MŠ a dále vedoucí učitelkou na odloučeném pracovišti. Kontrolní činnost byla prováděna operativně vstupy do třídy, záměrnými kontrolami a hospitacemi s konkrétním cílem, který korespondoval s koncepčními cíli. Na základě kontrolní a hospitační činnosti můžeme konstatovat, že paní učitelky ve vztazích mezi sebou a dětmi pěstují vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost. Ve své každodenní práci uplatňovaly pedagogické zásady stanovené v ŠVP: úctu ke každému člověku, ohled na věkové a individuální zvláštnosti, oporu o kladné rysy dítěte, demokratický vztah mezi učitelem a dítětem, všestranný rozvoj osobnosti učitele, názornost, cílevědomost, vědeckost. Dostatečně naplňovaly rámcové a specifické vzdělávací cíle dané ŠVP. Pro záznamy o vývoji a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí používaly paní učitelky záznamové archy v rámci evaluačního systému.

Kontroly práce provozních zaměstnanců byly prováděny každý měsíc se zaměřením na naplňování koncepčních záměrů školy a průběžně a aktuálně na všech odloučených pracovištích.

3.3 Osobnostní rozvoj

Profesní růst pedagogických zaměstnanců byl organizován formou institucionální, poskytovanou akreditovanými vzdělávacími institucemi a formou samostudia. Zájem o prohlubování kvalifikace ze strany pedagogických zaměstnanců byl různý – podle nabízených seminářů, jejich obsahu, časových a organizačních možností.

Pedagogické zaměstnankyně si mohly vybírat ze široké nabídky programů Krajského vzdělávacího a informačního centra, Národního institutu pro další vzdělávání, Agentury Paris, Anag, Resk, Hello, KVIC a dalších.

Zvolené akce směřovaly k možnosti využití a zefektivnění vzdělávací práce, zdokonalení obsahu TVP a hodnocení dětí, ale rovněž k novelizaci legislativy v oblasti školství a vedení organizace a hospodaření, což pokládáme za velký přínos. Vzdělávací akce byly navštíveny i pro oblast bezpečnosti a hygieny a stravování dětí.

Neopomenutelné je, že se učitelky stále více zaměřovaly na vzdělávací portály, webináře, které nabízí nepřeberné množství inspirací a praktická videa a interaktivní kurzy. Pro toto využití i zpracování hodnocení dětí jsou využívány PC, notebooky, tablety. Pro zkvalitnění práce byly dále k dispozici kromě odborné literatury, která se neustále doplňuje, materiály pro tvorbu integrovaných celků TVP, jejichž obsah učitelky hodnotí velmi kladně.

Další vzdělávání pedagogických pracovnic napomohlo při naplňování koncepčních záměrů, je považováno za velmi důležité a bylo vedením školy podporováno. Bohužel některé plánované semináře byly z důvodu nenaplněnosti kapacity zrušeny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

PhDr. Lašanová Lenka	**ředitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
FKSP ve školství 2025		25. 11. 2024
Zákoník práce v proměnách 24/25 - školství		2. 12. 2024
Logopedie každý den		28. 3. 2025
FLEXI novela v praxi škol, Zákoník práce		19. 5. 2025
Slavíková Hana	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Specifika práce s dvouletými dětmi		25. 11. 2024
Mgr. Sulková Gabriela	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Logopedické minimum pro chůvy v dětských skupinách a učitelky v MŠ		18. 10. 2024
Polytechnická negramotnost v MŠ		31. 3. 2025
Angličtina v pohybu		16. 6. 2025
Součková Kateřina	**učitelka** nekvalifikovaná	**MŠM**

Rozvíjení digitální gramotnosti v předškolním vzdělávání		12. 5. 2025

Aktivity pro nejmenší studentíky - angličtina		16. 5. 2025
Vlková Andrea	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Rozvoj předčíselných a matematických představ a dovedností v předškolním věku		21. 5. 2025
Wanecká Markéta	**vedoucí učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Zvládání stresu, pozitivní myšlení a psychická odolnost		30. 4. 2025
Vontorová Renáta	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Chci být uvádějícím učitelem – aneb jak mohu podpořit svého začínajícího kolegu?		23. 10. 2024 27. 11. 2024 29. 1. 2025
Zborovská Lenka	**vedoucí učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Chci být uvádějícím učitelem – aneb jak mohu podpořit svého začínajícího kolegu?		19. 2. 2025 9. 4. 2025 23. 4. 2025
OVRON		10. 4. 2025

Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

Ing. Stuchlá Ludmila	**hlavní účetní, vedoucí ŠJ** kvalifikovaná	
Vydáno pro školní jídelny		23. 9. 2024
On-line konference hromadného stravování		14.11.2024
Účetnictví ŠPO zřízených ÚSC – dlouhodobý majetek a fondy příspěvkových organizací		5. 12. 2024
Účetnictví ŠPO zřízených ÚSC –směrnice účetnictví ve vztahu k účetním metodám		3. 4. 2025
Zákoník práce – FLEXI novela v praxi škol		27. 5. 2025

Dne 28. 8. 2025 absolvovaly všechny čtyři pracovnice školní jídelny – výdejny *školení hygienického minima a příklady dobré praxe* pořádaného na Magistrátě města Ostravy ve spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje.

3.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí

Následná veřejnosprávní kontrola za rok 2024 se uskutečnila v dubnu roku 2025 a to na základě pověření kontrolního orgánu zřizovatele. Touto kontrolou byl kontrolním orgánem zřizovatele pověřen Ing. Jiří Turoň, specialista v oblasti hospodaření příspěvkových organizací. Předmětem byly vybrané oblasti účetnictví a hospodaření školy (dosažené výsledky, zhodnocení finanční a majetkové situace, hospodaření s fondy, ověření provádění operací na vybraném vzorku účetních dokladů, úplnost a průkaznost účetnictví, dodržování pravidel transparentnosti. Nebyly zjištěny nedostatky a kontrola byla ukončena bez nápravných opatření. V oblasti inventarizace byly doporučeny drobná opatření týkající se členění inventarizačních zápisů.

V červnu 2025 proběhla kontrola Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje zaměřená na pracovní prostředí a pracoviště „stravovací provoz" ve vztahu k ochraně zdraví při práci na pracovišti Blanická. Nedostatky nebyly zjištěny.

Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání

4.1 Spolupráce s rodiči

Díky pravidelným aktivitám Spolku rodičů Dětský úsměv pod vedením paní předsedkyně Soni Pilchové, fungovala spolupráce s rodiči příkladně. Rodiče byli zapojeni do velkého počtu dopoledních i odpoledních akcí obou odloučených pracovišť MŠ. Spolek rodičů se účastnil všech stánkových prodejů na obecních akcích (např.: Pálení čarodějnic, Svatý Martin, Vánoční trhy…) a výtěžky z nich byly rovnoměrně děleny mezi obě odloučená pracoviště MŠ. Ty z nich financovaly aktivity pro děti jako divadelní představení, výlety, dopravu, Mikulášské balíčky, drobné pomůcky na tvoření pro děti apod.

Třídy pořádaly pro rodiče tvořivá odpoledne, společné akce na školních zahradách, v přírodě, oslavy Dne matek, Dne dětí.

4.2 Spolupráce s partnery a jinými organizacemi

Přestože partnerství s dalšími organizacemi probíhala pomocí standardních postupů, měla pozitivní dopad na obohacení života dětí v mateřské škole. Napomohla rozvíjet samostatnost dětí, poskytla řadu podnětů k rozvoji poznání i řeči. Byla uskutečňována během otevření mateřské školy.

Obec Stará Bělá	Financování, plánování, obecní akce – Svatý Martin, Pálení čarodějnic, Vánoční trhy, Den dětí
Základní škola Stará Bělá	příspěvky na weby, návštěva předškoláků v 1 třídách, návštěva prvních tříd v MŠ, návštěva Vánočního koncertu, setkávání
Základní umělecká škola	Hledání nových talentů

Obecní knihovna	Besedy
Dobrovolní hasiči	Hasičské dopoledne, exkurze, ukázka hasičské techniky na MDD
Myslivecký spolek	Sběr kaštanů a žaludů pro myslivecký spolek, Zamykání lesa
Klub zahrádkářů	Velikonoční výstava, vánoční výstava, prezentace výrobků dětí
TJ Sokol Stará Bělá	Mikulášská nadílka, vánoční, velikonoční výstavy, prezentace výrobků dětí
Policie ČR – prevence	Besedy, kvízy, účast na akcích na DDH

Byla seznámena:			Podpis:
1.	Byvanová Lydie	zaměstnanec provozu	
2.	Foltová Valerie	zaměstnanec provozu	
3.	PhDr. Lašanová Lenka	ředitelka	
4.	Maraczková Dagmar	zaměstnanec provozu	
5.	Slavíková Hana	učitelka	
6.	Součková Kateřina	učitelka	
7.	Stiborová Veronika	zaměstnanec provozu	
8.	Ing. Stuchlá Ludmila	ekonom	
9.	Mgr. Sulková Gabriela	učitelka	
10.	Šafaříková Pavla	učitelka	
11.	Vlková Andrea	učitelka	
12.	Wanecká Markéta	učitelka	
13.	Zborovská Lenka	vedoucí učitelka	

Projednáno a schváleno provozní poradou a pedagogickou radou dne 27. 8. 2025.

Zpracovala: Zborovská Lenka

V Ostravě – Staré Bělé dne 27. 8. 2025