Evaluační zpráva školy

2023–2024

Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace

č.j. MSOSB/457/2024

Projednáno a schváleno provozní poradou a pedagogickou radou dne 30. 08. 2024.

Autoevaluace vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a dalších provádějících předpisů, které stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Je zpracována za školní rok 2023/2024 a je koncipována jako hlavní evaluační zpráva, z čehož některé oddíly jsou zpracovány odděleně za jednotlivá odloučená pracoviště.

Vždy po ukončení jednoho školního roku zpracováváme hodnotící zprávu, ve které utřídíme získané poznatky ze školního vzdělávacího programu „Putování se skřítky“, vyhodnotíme poznatky a implementujeme je do vzdělávací práce v novém školním roce s cílem:

- zlepšit kvalitu vzdělávání,
- získat zpětnou vazbu pro činnost školy z různých zdrojů,
- posílit zájem pedagogů o rozvoj školy, kvalitu vzdělávání a odpovědnost.

Ke zpracování této evaluační zprávy byly využity evaluační dotazníky zaměstnanců i rodičů, které byly zpracovány jako prostředek pro kvalitnější vyhodnocení všech oblastí vzdělávání v naší mateřské škole.

Cílem autoevaluace bylo zmapování stavu v níže sledovaných oblastech.

Evaluační zpráva je strukturována do čtyř hlavních oblastí:

1 Podmínky ke vzdělávání:

1.1 základní údaje o škole
1.2 personální podmínky
1.3 materiálně-technické podmínky
1.4 ekonomické podmínky
1.5 organizační podmínky

2 Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávací práce:

2.1 údaje o počtech dětí
2.2 přijímací řízení na další školní rok
2.3 školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání
- koncepční záměr ŠVP
- vhodnost vzhledem k podmínkám
- pojetí a zpracování vzdělávacího obsahu (soulad TVP – ŠVP – RVP PV, školní integrované celky, třídní tematické celky, individuální plány a přehledy o vývoji dětí, doplňkové programy, uplatnění metod, postupů, forem práce ve vzdělávacím procesu)

3 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

3.1 kvalita řízení a plánování
3.2 hospitační a kontrolní činnost
3.3 osobnostní rozvoj pedagogů – DVPP
3.4 údaje o výsledcích kontrol

4 Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání:

4.1 spolupráce s rodiči
4.2 spolupráce s partnery a jinými organizacemi (zřizovatel, školy, aj.)

1 Podmínky ke vzdělávání

1.1 Základní údaje o škole

Název školy:
Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace
IČ: 75 084 481
Identifikátor školy: 674 105 699
IZO: 107 63 01 50

Adresa školy:
Blanická 180/154, Ostrava – Stará Bělá, 724 00

Pracoviště:
Ředitelství: MŠ Blanická 180/154
Odloučené pracoviště: MŠ Mitrovická 811/70

Součástí školy:
ŠJ Mitrovická 811/70
IZO: 174 105 703
ŠJ – výdejna Blanická 180/154
IZO: 174 106 360

Zřizovatel:
Statutární město Ostrava, Městský obvod Stará Bělá, Junácká 127

Ředitelka školy:
PhDr. Lenka Lašanová

Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště:
Danuše Brillantová
Vedoucí školní jídelny:
Ing. Ludmila Stuchlá
Vedoucí kuchařka:
Lenka Židková
Hlavní účetní:
Ing. Ludmila Stuchlá

E-mailová adresa:
blanicka@msstarabela.cz
mitrovicka@msstarabela.cz
jidelna@msstarabela.cz

Pro komunikaci učitelek jednotlivých tříd s rodiči se používají e-mailové adresy:
MŠ Blanická:
slunicko@msstarabela.cz beruska@msstarabela.cz
MŠ Mitrovická:
broucci@msstarabela.cz kotatka@msstarabela.cz

Webové stránky školy:
https://msstarabela.cz/

Naše webové stránky jsou otázkou aktivního a moderního přístupu ke vzdělávání. Přispívají k souladu a vzájemnému podporování školy a rodiny. Jsou místem vzájemného setkávání rodičů s učitelkami v MŠ. Nefungují jen jako „inzerát" s konkrétními údaji, ale také jako multimediální nástěnka s fotografiemi, zdroj nepřímých informací o vybavení a úrovni školy. Rodiče jsou včas informováni o akcích pořádaných školkou a mohou např. prohlížet fotogalerie a být stále v obraze, jak jejich děti tráví čas. Webové stránky jsou nedílnou součástí mateřské školy.

Správa mateřských škol:

Tento program přispívá k úspoře času při obesílání novinek rodičům, přináší přátelskou atmosféru mezi rodiči a učitelkami, díky němu se vše řeší snadněji, což prospívá nejen dětem. Pomocí správy mohou rodiče děti snadno omlouvat, sdílejí zážitky a každodenní dění ve školce spolu se svými dětmi a v neposlední řadě získávají přesnější informace o potřebách mateřské školy, ze kterých pak mohou vyplynout i různorodé možnosti sponzoringu, ať už finanční či prezenční. S tímto programem budeme nadále pracovat.

Organizace slučuje dvě pracoviště mateřských škol, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Pracoviště jsou od sebe vzdálená, a proto vedením těchto pracovišť jsou pověřeny vedoucí jednotlivých pracovišť, které jsou podřízeny ředitelce, která působí v mateřské škole na Blanické ulici, kde se nachází ředitelství.

Kapacita školy:
Třídy jsou naplňovány do počtu 28 dětí. Udělena výjimka z počtu dětí rozhodnutím Rady Mob Stará Bělá č.j.407/2009, ze dne 27.4. 2009. Kapacita obou mateřských škol je celkem 112 dětí.

1.2 Personální podmínky

Počet zaměstnanců

	Počet fyzických osob	Z toho mužů	Přepočtený počet na plně zaměstnané
Pedagogové	**9**	**0**	**8,25**
Správní zaměstnanci, THP	**5**	**0**	**3,64**
Zaměstnanci ŠJ, výdejna	**5**	**0**	**2,05**
Školní asistentky	**1**	**0**	**1**
RD	**0**	**0**	**0**
Celkem	**17**	**0**	**14,94**

Skutečný počet zaměstnanců v organizaci byl ve školním roce 2023/2024 **17**.

Pracovní tým se na obou MŠ obměňuje v souvislosti na odchodech do důchodu, na MD a na zdravotním stavu zaměstnanců.

V lednu nastoupila na dlouhodobou pracovní neschopnost paní Iveta Sarčáková – pomocná kuchařka. Zástup na této pozici zajišťovala paní Krajčová. Krátkodobé nemocenské a paragrafy hlavní kuchařky vykrývala paní vedoucí ŠJ Ing. Ludmila Stuchlá, jinak školní kuchyně pracovala v běžném provozu.

Paní Bc. Jana Staňková působila na MŠB do 30. června 2024 na pozici učitelky s 25 % úvazkem, aby podle možností a podmínek školy bylo zajištěno překrývání učitelek v době PV. Na její pozici od 26. srpna 2024 nastoupí nová učitelka paní Liběna Jánská.

Za 2 plánované nemocenské paní učitelky Lenky Zborovské na MŠM zastupovala paní učitelka Lenka Nováčková.

Dohodou o rozvázání pracovního poměru ukončila dnem 31. 07. 2024 pracovní poměr vedoucí učitelka Danuše Brillantová a na její pozici nastoupila po výběrovém řízení od 1. srpna 2024 nová vedoucí učitelka Markéta Wanecká.

Na základě pracovní smlouvy se 100% úvazkem na pozici školního asistenta působila od 01. 09. 2023 do 30. 06. 2024 paní Kateřina Součková. Většinu úvazku pro projekt Podpora personálních pozic v MŠ Stará Bělá spolufinancovaného Evropskou unií odpracovala na MŠM, menší část na MŠB. Cílem projektu bylo přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky a prostřednictvím podpůrných personálních pozic obohatit vzdělávání pracovníků škol.

Kvalifikovanost pedagogů

Vzdělání – nejvyšší dokončené	
Střední pedagogická škola	**6**
VŠ – předškolní výchova	**3**
VŠ – speciální pedagogika	**0**
Doplňkové studium speciální pedagogiky	**0**
Nekvalifikovaní	**0**
Celkem	**9**

Pedagogický kolektiv zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu a vzdělávání.

Pedagogičtí zaměstnanci
Zaměstnanci na MD: **0**
Zaměstnanci na RD: **0**
Pracující důchodci: **2**
Nový zaměstnanec: **2**
Odchod pedagogického zaměstnance do důchodu: **1**
Rozvázání pracovního poměru: **0**
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou: **1**

Ostatní zaměstnanci
Zaměstnanci na MD: **0**
Zaměstnanci na RD: **0**
Pracující důchodci: **0**
Odchod zaměstnance do invalidního důchodu: **0**
Ukončení pracovního poměru**: 0**
Noví zaměstnanci: **0**

Členění zaměstnanců podle věku (k 31. 8. 2024)	
Do 20 let	**0**
21 – 30 let	**1**
31 – 40 let	**2**
41 – 50 let	**3**
51 – 60 let	**8**
Starší	**3**

Věkové složení zaměstnanců	**průměr**
Pedagogové	53,66 let
Nepedagogové	48,22 let

Všechny paní učitelky jsou plně kvalifikované. Pedagogové se neustále vzdělávají a chovají se a jednají profesionálním způsobem. Ředitelka podporuje profesní i osobnostní růst pedagogů. Při řešení vzdělávacích problémů spolupracují učitelky s rodiči, pokud je to nutné rovněž s odborníky z PPP.

Pro lepší informovanost, která učitelům a rodičům umožňuje společný postup při výchově a vzdělávání dětí, jsou v naší mateřské škole zavedeny konzultační hodiny. Nejčastěji si paní učitelky s rodiči vyměňují drobné informace při každodenním styku, pro detailnější rozhovory jsou ale připraveny individuální konzultace. Předmětem těchto schůzek bývá školní zralost, informace o adaptačním období, rozvoj dítěte, apod.

Provozní zaměstnanci zajišťují hladký provoz školy a podílí se na uspokojování základních fyziologických potřeb dětí. Kvalita jejich práce přispívá k pozitivnímu klimatu školy.

Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Věkový průměr všech zaměstnanců školy je ve vyšší věkové hranici.

Personál školy se chová podle společenských pravidel a je pro děti vzorem.

1.3 Materiálně-technické a hygienické podmínky

Předškolní vzdělávání poskytuje naše MŠ na dvou místech, děti jsou do tříd zařazovány přibližně podle věku. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje nejrůznějším činnostem dětí, jsou vytvářeny různé hrací koutky, které jsou podle zájmu dětí obměňovány. Na MŠB vznikl nový hrací koutek s pracovním stolem pro práci se dřevem, ve třídě Sluníčko děti využívaly novou kuchyňku a magnetickou dekorační tabuli.



Nábytek v mateřských školách je nový a splňuje veškeré předepsané normy. Společné prostory školy jsou esteticky vyzdobené a doplněné pracemi dětí.



Didaktické pomůcky a hračky jsou moderní, odpovídají věku dětí, umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola pořídila pro učitelky i děti kvalitní digitální pomůcky, které jsou průběžně ve třídách dětem nabízeny. Vstup do budov je zajištěn elektronickým zámkem.

Pro podporu pohybových dovedností dětí využíváme herny a školní zahrady, které sice umožňují každodenní vzdělávání, avšak vybavení a herní povrchy jsou již zastaralé a proto se budeme snažit o jejich modernizaci a doplnění. Školní zahrada MŠB byla vybavena novými molitanovými cvičebními pomůckami – švédskou bednou, balanční houpačkou, venkovním domečkem, kuchyňkou a vyvýšenými záhony pro pěstování bylinek.


Smoby


Smoby

Nově jsme při vzdělávání využívali poznatků ze semináře Formativní hodnocení. Novými pomůckami pro uvedení formativního hodnocení do praxe se snažíme rozvíjet a podporovat i to skryté, např. oceňujeme snahu, a tím podporujeme vnitřní motivaci k učení. Vybavení tříd je obohaceno o vozíky na různorodá použití, míčky s emocemi, oboustranné magnetické tabule, magnetky pro školky, otočnými stojany, pojízdnými regály, padáky, atd.





V každodenní práci používáme popisný jazyk, vyjadřujeme se k výkonu, práci, snaze, využíváme

techniky semaforu

Vůbec nerozumím.

Můžeme si to

vysvětlit znovu?



Myslím si, že jsem rozuměl/a.

Ale občas se ztrácím.



Rozumím. Nepotřebuji žádnou

další pomoc.



Aktivitami na výcvikovém prostoru pro dopravní výchovu dětí na odloučeném pracovišti MŠ Mitrovická děti získávaly základní vědomosti a pravidla k bezpečnému pohybu na silnici a v jejím okolí, a to vzhledem k jejich věku, pochopily význam bezpečného chování v dopravním prostředí, rozvinuly si rychlé a správné rozhodování, odpovědnost k sobě samým a respektování druhých, zvládly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci.

Množství různých typů moderních pomůcek a materiálů umožňují přiměřený rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikují, spolupracují, zkoumají a rozvíjí své zájmy. Didaktické pomůcky a hračky jsou dětem volně k dispozici a při dodržování pravidel si je mohou samostatně půjčovat. Děti samostatně ovládají interaktivní tabuli, využívají digitální pomůcky v přiměřeném rozsahu.

Životospráva, psychosociální podmínky:

- Samozřejmostí a prioritou je vyvážená a plnohodnotná strava.
- Při sestavování jídelníčku se dbá na platné výživové normy a přihlíží se k nutričním doporučením.
- Děti mají po celý den k dispozici dostatek tekutin (dochucený či neslazený čaj, voda obohacená kousky ovoce či vhodnými bylinkami). Děti samy mohou volit mezi těmito nápoji.
- Mezi jednotlivými chody jsou dodržovány vhodně stanovené intervaly.
- Rodiče jsou o přítomnosti alergenů informováni stručnou a jasnou formou.
- Dbá se na dodržování pravidel vedoucích k vytváření kolektivu s kamarádskou atmosférou, dětem jsou tato pravidla vhodně nastavována s přihlédnutím k jejich věku a jsou s nimi přirozeně seznamovány. Děti stejných věkových kategorií mají stejné povinnosti a práva.
- Systém hodnocení je nastaven tak, aby se děti nebály a pracovaly samostatně i ve skupinách, důvěřovaly sobě navzájem i sobě samým. Pochvaly a pozitivní hodnocení je převažujícím nástrojem hodnocení.

1.4 Ekonomické podmínky

Rozpočet byl obezřetně nastaven a jeho čerpání bylo kontinuálně sledováno. Také proto se v průběhu roku dařilo průběžně uspokojovat potřeby jednotlivých součástí mateřské školy. Kladný hospodářský výsledek roku 2023 ve výši 63.313,68 Kč byl na základě rozhodnutí zastupitelstva městského obvodu Stará Bělá převeden do rezervního fondu a bude využit k budoucímu rozvoji školy.

Zřizovatel přispívá na běžný provoz školy (provozní náklady a spotřební materiál, odpisy, energie, topení). Z důvodu neustálého snižování stanoveného limitu počtu nepedagogických zaměstnanců již dlouhodobě pomocí účelového příspěvku pomáhá dokrýt osobní náklady části úvazků těchto zaměstnanců. V roce 2024 zřizovatel také realizoval opravu přístupového schodiště a stříšky nad dveřmi u vstupu do školní kuchyně budovy školy na ulici Mitrovická.

V rámci stanoveného limitu počtu zaměstnanců bylo přidělené množství finančních prostředků na přímé náklady (platy) pro pedagogické zaměstnance dostačující. Prostředky ONIV byly použity na dokrytí náhrad za DPN, na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců a na část nákupu OOPP. Pro rok 2024 je stanoveno, že DPN budou hrazeny z finančních prostředků na platy, tím pádem došlo pro tento rok k uvolnění části ONIV i k uhrazení UP a uhrazení DVPP.

V roce 2023 jsme získali dotaci z Operačního programu Jan Amos Komenský. Účelem této dotace je zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání a zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin. Díky této dotaci působil na jednom pracovišti školy školní asistent a pedagogové mohli absolvovat vzdělávání vedoucí k naplnění účelu dotace. Projekt byl zahájen 1. 9. 2023 a jeho trvání projektu je stanoveno na 28 měsíců.

Škole částečně přispívá Spolek rodičů Dětský úsměv, a to zejména financováním některých aktivit (divadlo, výlety) či pořízením nových hraček.

1.5 Organizační podmínky

Adaptační program, který byl doporučen rodičům, byl uplatňován především v měsíci září, jeho cílem bylo zmírnění potíží dětí při vyrovnávání se s novou neznámou situací a usnadnění jejich zvykání na nové prostředí, na kolektiv dětí a nové dospělé osoby. Je uzpůsoben tak, aby nenarušoval organizaci chodu MŠ. Ve výchovně vzdělávacím procesu byly zastoupeny všechny druhy učení. Cílem bylo získávání klíčových kompetencí. Dítě mělo možnost nabízenou činnost odmítnout. Při plánování jsme vycházeli z potřeb a přání dětí, využívali jsme i aktuální situace. Zcela jsme respektovali soukromí dětí a individuální tempo každého dítěte.

Během dne byly zařazovány promyšlené řízené činnosti, dětem byl poskytnut dostatek pomůcek. Většinou byly realizovány frontálně s individuální prací dětí. Učitelky cíleně procvičovaly grafomotoriku a zaměřovaly se na logopedickou prevenci. Celkový rozvoj dětí byl podporován hudebními, výtvarnými, experimentálními aktivitami. Činnosti byly motivovány ústředním tématem a důraz byl kladen na prožitek dětí. Celková atmosféra činností přispívala k psychické pohodě, podpoře úspěšnosti a u nejmladších dětí k samostatnosti. Velmi se nám osvědčily zájmové aktivity pro starší děti: Skřítek Šikulka, Divadélko v Berušce, Všeználek a Malý přírodovědec. Zapojili jsme se do projektu Se Sokolem do života, během školního roku probíhal environmentální kroužek Veverky a ekologický program Mrkvička.





2 Průběh a výsledky vzdělávání

2.1 Údaje o počtech dětí

Počty dětí mateřské školy ve školním roce 2023/2024 k 30. 6. 2024

MŠ	Počet dětí
MŠ Blanická	
1. třída – Beruška	27
2. třída – Sluníčko	28
MŠ Mitrovická	
1. třída – Broučci	28
2. třída – Koťátka	28

Cizinci

Počet žáků	Občané EU	Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale
0	0	0

Průměrná docházka dětí do MŠ

MŠ Blanická	I. pololetí	II. pololetí	2023/2024
1. třída – Beruška	19,352	17,692	**18,522**
2. třída – Sluníčko	20,002	18,974	**19,488**
MŠ Mitrovická			
1. třída – Broučci	17,388	16,762	**17,075**
2. třída – Koťátka	20,636	20,048	**20,342**

Průměrná docházka v jednotlivých MŠ byla v tomto školním roce:

MŠB 19,005
MŠM 18,709

Věkové složení tříd k 30. 6. 2024

Počet dětí ve třídě

MŠ Blanická	6-ti leté a OŠD	5-ti leté	4-leté	3-leté	2-leté	celkem
1. třída-Beruška	0	11	10	6	0	27
2. třída-Sluníčko	20	8	0	0	0	28
Celkem	20	19	10	6	0	**55**
MŠ Mitrovická	**6-ti leté a OŠD**	**5-ti leté**	**4-leté**	**3-leté**	**2-leté**	**celkem**
1. třída-Broučci	0	3	18	7	0	28
2. třída-Koťátka	16	12	0	0	0	28
Celkem	16	15	18	7	0	**56**

Děti navštěvující MŠ prvním rokem

MŠ Blanická	**20**
MŠ Mitrovická	**19**
Celkem	**39**

2.2 Přijímací řízení na další rok 2024/2025

Zápis dětí proběhl v řádně ohlášeném termínu 6. a 7. 5. 2024.

Prostřednictvím zákonných zástupců bylo podáno **54** žádostí v řádném termínu k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrava – Stará Bělá, příspěvkové organizaci na školní rok 2024/2025.

Celkový počet žádostí:	54
Rozhodnutí o přijetí (1. kolo):	39
Rozhodnutí o nepřijetí:	15
Zpětvzetí:	0
Odhlášené děti:	10
Rozhodnutí o přijetí (2. kolo):	7

Ředitelka ve všech případech rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace.

Počet žáků k 1. 9. 2023	Počet nově přijatých dětí	Počet dětí s individuálním vzděláváním	Počet předškoláků	Z toho dětí s odkladem školní docházky	Dvouleté děti
MŠ Blanická	20	1	22	1	1
MŠ Mitrovická	20	0	20	2	1

2.3 Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Koncepce, cíle, školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích, jejichž témata souvisela s reálným životem, zaměřovala se na celkový rozvoj dítěte ve všech oblastech. ŠVP „Putování se skřítky“ provázel děti celým školním rokem. Rozvíjel osobní pohodu a spokojenost dětí, podporoval jejich tělesný rozvoj a zdraví, rozvíjel schopnost dětí komunikovat, spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích. Různorodé a nápadité činnosti rozvíjely předmatematické a předčtenářské schopnosti, paměť, hudebnost apod. Vytvářely podmínky a příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání zdravé sebedůvěry.

Děti si v rámci ŠVP i nadstandardně osvojovaly poznatky o přírodě živé i neživé, navštěvovaly okolní přírodu, poznávaly zvířata, a především se učily o ně pečovat, často se učily prostřednictvím bádání a objevů. Učily se třídit odpadní materiál, rozšířily si povědomí o důležitosti pohybu a zdravém životním stylu. Komunikovaly důvěrně s dospělými i mezi sebou navzájem.

Koncepce školy podporovala a prohlubovala obsah a náplň RVP PV. Do TVP PV byly zařazeny třídní projekty: Se Sokolem do života, 4 roční období se skřítky, Bylinkový projekt a projekt Budu školákem.

Ve školním roce 2023/2024 jsme poskytli kvalitní standardní i širokou nadstandardní péči 111 dětem předškolního věku. Ve třídách byly zařazeny děti smíšených věkových kategorií.

Vzdělávací obsah byl uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí. Naším cílem bylo vzájemné propojení všech oblastí vzdělávání, které si děti postupně osvojovaly. Tím se učily, rozvíjely a vzdělávaly. V rámci těchto oblastí bylo zachováno vzájemné propojení, prolínání a doplňování. Snažili jsme se, aby předškolní vzdělávání probíhalo celostně a pokrývalo všechny oblasti rozvoje dětí. Při plánování činností jsme také vycházeli z teorie mnohočetných inteligencí dle H. Gardnera.

Hlubší možnost vzdělávací nabídky s respektováním individuálních potřeb dětí a s cílem rozvinout dětský talent nabízely doplňkové programy Logochvilky – program zaměřující se na logopedickou prevenci, Veverky – ekologicky zaměřený program a zájmové aktivity Šikulové ve Sluníčku, Divadélko v Berušce, Všeználek, Malý přírodovědec a Skřítek Šikula.







ŠVP, se kterým jsme pracovali, byl pro naši práci vyhovující a obsahoval všechny závazné výstupy a naplňované kompetence vzdělávání.

Zájmové aktivity a doplňkové programy

Ve školním roce 2023/2024 jsme na obou pracovištích pořádali zájmové aktivity a doplňkové programy:

MŠ Blanická

Název zájmové aktivity	Počet zařazených dětí
Divadélko v Berušce	11
Šikulové ve Sluníčku	12
Doplňkový program Veverky	14
Doplňkový program Logochvilky	15

MŠ Mitrovická

Název zájmové aktivity	Počet zařazených dětí
Skřítek Šikula	10
Všeználek	14
Malý přírodovědec	12
Doplňkový program Logochvilky	9

Akce školy ve školním roce 2023/2024

Společenské, kulturní a další akce byly v MŠ pořádány samostatně na odloučených pracovištích. Spolupráce s rodiči a vzájemná informovanost byla velmi dobrá. Rodiče byli aktivní i při mimoškolních akcích, které pořádá obec, naše mateřská škola a Spolek rodičů se na nich prezentuje.

MŠ Blanická	
Září	
5. a 7. 9. 2023	Třídní schůzky v Berušce a ve Sluníčku
16. 9. 2023	Bělské dožínky – vystoupení dětí
27. 9. 2023	Focení dětí s vánoční tematikou
Říjen	
17. 10. 2023	Divadlo Smíšek – Skřítek Podzimníček

18. 10. 2023	Dýňování – podzimní tvoření s rodiči 
23. 10. 2023	„Zpívání s drakem Albertem“ – venkovní hra, dopoledne s dětmi v MŠ a odpoledne pro rodiče s dětmi
31. 10. 2023	Broučkiáda s Hopsalínem – akce s rodiči s průvodem kolem školky 
Listopad	
4. 11. 2023	Vystoupení dětí ze Sluníčka na vítání občánků ze Staré Bělé
8. 11. 2023	Svatomartinská stezka – venkovní hra, dopoledne s dětmi v MŠ a odpoledne pro rodiče s dětmi

11. 11. 2023	Předškoláci v dílnách na ZŠ Junácké 
20. 11. 2023	Bubnovačka – projekt Dětství bez násilí 

21. 11. 2023	Zooterapie aneb „Nehlaď toho psa“ 
25. 11. 2023	Vystoupení dětí ze Sluníčka na vítání občánků ze Staré Bělé
Prosinec	
1. 12. 2023	Rozsvícení stromečku a zpívání koled s rodiči a seniory z Domova důchodců
1. 12. 2023	Návštěva vánoční výstavky u zahrádkářů s výrobky dětí
5. 12. 2023	Vystoupení dětí na rozsvícení obecního stromu u školy
6. 12. 2023	Mikulášská nadílka – Sokoli ze Staré Bělé
12. 12. 2023	Vánoční dílna pro rodiče a děti  

18. 12. 2023	Muzikál „Z pohádky do pohádky“ s vánoční nadílkou
Leden	
8. 1. 2024	Hudební vystoupení „Za oponou“ – hudebně-vzdělávací hrátky 
10. 1. 2024	Program v knihovně pro předškoláky „Jako ty“
24. 1. 2024	Karneval s Hopsalínem – dopoledne 
Únor	
7. 2. 2024	Divadlo Smíšek – „Doktorská pohádka“
26. 2. – 1. 3. 2024	Konzultace s rodiči

Březen	
19. 3. 2024	Jarní dílna pro rodiče a děti 
22. 3. 2024	Velikonoční výstava u zahrádkářů s výrobky dětí
27. 3. 2024	Jarní focení dětí a společné třídní fotografie
Duben	
11. 4. 2024	Návštěva předškoláků v České televizi
15. 4. 2024	Preventivní program první pomoci s prohlídkou sanitky
17. 4. 2024	Předškoláci na „Stezce vody“ v Bělském lese 

19. 4. 2024	Malá technická univerzita – „Stavitelé věží“ 
29. 4. 2024	Výlet do Planetária 
23. 4. – 4. 6. 2024	Plavání předškoláci – 7 lekcí

Květen	
2. 5. 2024	Brigáda s rodiči na zahradě 
7. 5. 2024	Besídka ke Dni matek ve Sluníčku
9. 5. 2024	Besídka ke Dni matek v Berušce
16. 5. 2024	Divadlo Smíšek - "Indiánská pohádka"
20. 5. 2024	Beseda s panem Holbou a jeho vodícím psem 
29. 5. 2024	Program v knihovně pro předškoláky „Kamil neumí létat“

30. 5. 2024	Den dětí v zahradě MŠ Mitrovická – odpoledne ve spolupráci s obcí a Spolkem rodičů
Červen	
3. 6. 2024	Oslava Dne dětí na zahradě se skákacími hrady 
5. 6. 2024	Bonbónkové pokusy – vzdělávací program ve Sluníčku 
5. 6. 2024	Schůzka s rodiči nových dětí

12. 6. 2024	Rozloučení s předškoláky s klaunem Pepínem – odpolední akce s rodiči 
15. 6. 2024	Vystoupení dětí ze Sluníčka na vítání občánků ze Staré Bělé
19. 6. 2024	Výlet na Jarošův statek do Studénky 
21. 6. 2024	Ukázková hodina florbalu ve škole

MŠ Mitrovická	
Září	
5. 9. 2023	Třídní schůzky – třída Broučci
5. 9. 2023	Třídní schůzky – třída Koťátka
12. 9. 2023	Aktivita Všeználek – Koťátka
16. 9. 2023	Bělské dožínky – vystoupení dětí 
18. – 22. 9. 2023	Práce na školní zahrádce
25. 9. 2023	Beseda se zaměstnanci Charity sv. Alexandra na téma: Jak pomáhat lidem s handicapem zraku, sluchu, život a výcvik vodícího psa, ukázka poslušnosti pejska
26. 9. 2023	DDH – vedení k jízdě v pravém pruhu
27. 9. 2023	Aktivita Všeználek – Koťátka
Říjen	
3. 10. 2023	Hravá angličtina
5. 10. 2023	Zamykání lesa, po kapkách vodníčka Rákosníčka – pro děti a rodiče
5. 10. 2023	Aktivita Šikovné ručičky – Broučci
9. 10. 2023	DDH – rozvíjení prostorové orientace
10. 10. 2023	Aktivita Malý přírodovědec
10. 10. 2023	Hravá angličtina
11. 10. 2023	Aktivita Všeználek – Koťátka
12. 10. 2023	Logochvilky
12. 10. 2023	Práce na školní zahrádce – rodiče, děti
17. 10. 2023	Hravá angličtina
19. 10. 2023	Vánoční fotografování
24. 10. 2023	Hravá angličtina

30. 10. 2023	Mechulaláci – písničková show 
31. 10. 2023	Hravá angličtina
31. 10. 2023	Dýňování – dílna pro rodiče a děti, rozsvícení dýní před vstupem do MŠ Lampiónový průvod
průběžně	Sběr kaštanů a žaludů pro Spolek myslivců
Listopad	
7. 11. 2023	Aktivita Šikovné ručičky – Broučci
7. 11. 2023	Hravá angličtina
8. 11. 2023	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
9. 11. 2023	Logochvilky
14. 11. 2023	Hravá angličtina
15. 11. 2023	Beseda v knihovně Stará Bělá –Jako Ty! – předškoláci
21. 11. 2023	Aktivita Šikovné ručičky – Broučci
21. 11. 2023	Hravá angličtina
22. 11. 2023	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
22. 11. 2023	Logochvilky
23. 11. 2023	Tvořivé dílny v ZŠ – předškoláci
23. 11. 2023	KS Vratimov – představení Michal Nesvadba dětem
24. 11. 2023	Hravá angličtina
28. 11. 2023	Zdobení a rozsvícení vánočního stromu – zpívání vánočních písní, punč, občerstvení na školní zahradě

29. 11. 2023	Magic revue Kellner – kouzlení pro děti 
Prosinec	
5. 12. 2023	Beseda Zdravé děti – šťastní rodiče o správné výživě – spolupráce se SZŠ
5. 12. 2023	Hravá angličtina
6. 12. 2023	Mikulášská nadílka v MŠ – spolupráce s TJ SOKOL 
6. 12. 2023	Aktivita Všeználek – Koťátka
7. 12. 2023	Logochvilky
12. 12. 2023	Divadlo DUO Šamšula v MŠ
12. 12. 2023	Hravá angličtina
13. 12. 2023	Vystoupení předškoláků v Klubu důchodců
14. 12. 2023	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
15. 12. 2023	Nadílka pro zvířátka do lesa – spolupráce s Mysliveckým spolkem
19. 12. 2023	Vánoce v MŠ
19. 12. 2023	Hravá angličtina
20. 12. 2023	Aktivita Šikovné ručičky – Broučci
20. 12. 2023	Aktivita Všeználek – Koťátka
21. 12. 2023	Logochvilky
Leden	
4. 1. 2024	Logochvilky
8. 1. 2024	Hudebně-vzdělávací vystoupení ZA OPONOU

9. 1. 2024	Hravá angličtina
10. 1. 2024	Dopravní hry s procvičením značek, semaforu
10. 1. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
16. 1. 2024	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
16. 1. 2024	Hravá angličtina
17. 1. 2024	Karneval v MŠ – HOPSALÍN 
18. 1. 2024	Logochvilky
18. 1. 2024	Aktivita Šikovné ručičky – Broučci
23. 1. 2024	Hravá angličtina
24. 1. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
30. 1. 2024	Hravá angličtina
30. 1. 2024	Aktivita Šikovné ručičky – Broučci
31. 1. 2024	Aktivita malý přírodovědec – Koťátka
Únor	
1. 2. 2024	Logochvilky
1. 2. 2024	Divadlo DUO Šamšula v MŠ 

6. 2. 2024	KS Vratimov – Ferda Mravenec v cizích službách
6. 2. 2024	Hravá angličtina
13. 2. 2024	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
13. 2. 2024	Hravá angličtina
14. 2. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
15. 2. 2024	Logochvilky
15. 2. 2024	Aktivita Skřítek Šikula – Broučci
20. 2. 2024	Hravá angličtina
20. 2. 2024	První setkání budoucích prvňáčků v ZŠ
27. 2. 2024	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
27. 2. 2024	Hravá angličtina
28. 2. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
28. 2. 2024	Jarní fotografování
29. 2. 2024	Logochvilky
29. 2. 2024	Aktivita Skřítek Šikula – Broučci
26. 2. – 1. 3. 2024	Nabídka pro rodiče – možnost nahlédnutí do portfólií předškoláků s konzultací
Březen	
4. 3. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
5. 3. 2024	Beseda Bezpečně pro předškoláky – oddělení prevence městské policie
5. 3. 2024	Hravá angličtina
6. 3. 2024	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
19. 3. 2024	Hravá angličtina
25. 3. 2024	Návštěva 1. třídy ZŠ – předškoláci
25. 3. 2024	Velikonoční dílny s rodiči na jednotlivých třídách 
26. 3. 2024	Hravá angličtina
26. 3. 2024	Aktivita Skřítek Šikula – Broučci
Duben	
2. 4. 2024	Hravá angličtina
9. 4. 2024	Hravá angličtina
10.4.2024	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka

11. 4. 2024	Exkurze do České televize – Koťátka 
12. 4. 2024	Logochvilky
16. 4. 2024	Hravá angličtina
16. 4. 2024	2. setkání předškoláků v ZŠ – 16:30
22. 4. 2024	Aktivita Skřítek Šikulka – Broučci
22. – 26. 4. 2024	Práce na školní zahrádce
23. 4. 2024	Plavecký kurz ZŠ Brušperk – 1. lekce
23. 4. 2024	Beseda BESIP – Koťátka
23. 4. 2024	Hravá angličtina
24. 4. 2024	Aktivita malý přírodovědec – Koťátka
25. 4. 2024	Naučný program o včelkách
25. 4. 2024	Logochvilky
30. 4. 2024	Plavecký kurz Brušperk – 2. lekce
30. 4. 2024	Hravá angličtina
Květen	
3. 5. 2024	Divadlo DUO Šamšula v MŠ
7. 5. 2024	Plavecký kurz ZŠ Brušperk – 3. lekce
7. 5. 2024	Hravá angličtina
7. 5. 2024	Aktivita Skřítek Šikulka – Broučci
7. 5. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
9. 5. 2024	Besídka – Broučci
9. 5. 2024	Logochvilky
9. 5. 2024	Aktivita Malý přírodovědec – Koťátka
13. 5. 2024	Besídka – Koťátka

14. 5. 2024	Plavecký kurz ZŠ Brušperk – 4. lekce
14. 5. 2024	Hravá angličtina
15. 5. 2024	Vystoupení předškoláků v klubu důchodců
15. 5. 2024	DDH – jízda vpravo
16. 5. 2024	Dopolední výlet – SKALKA 
21. 5. 2024	Plavecký kurz ZŠ Brušperk – 5. lekce
21. 5. 2024	Hravá angličtina
21. 5. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
22. 5. 2024	Beseda v knihovně Stará Bělá – Kamil neumí létat
23. 5. 2024	Logochvilky
23. 5. 2024	Fotografování jednotlivých tříd
23. 5. 2024	Aktivita Skřítek Šikulka – Broučci
23. 5. 2024	Aktivita malý přírodovědec – Koťátka
28. 5. 2024	Plavecký kurz ZŠ Brušperk – 6. lekce
28. 5. 2024	Hravá angličtina
31. 5. 2024	Zahradní párty ke Dni dětí ve spolupráci s obci 
Červen	
4. 6. 2024	Plavecký kurz ZŠ Brušperk – 7. lekce
4. 6. 2024	3. setkání předškoláků v ZŠ
3. – 7. 6. 2024	Možnost nahlédnutí do portfólií dětí

6. 6. 2024	Logochvilky
6. 6. 2024	Aktvita Malý přírodovědec – Koťátka
7. 6. 2024	Aktivita Všeználek – Koťátka
11. 6. 2024	Hopsalín – rozloučení s předškoláky, tablo 
12. 6. 2024	Aktivita Skřítek Šikula – Broučci
13. 6. 2024	Hledání pokladu

3 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.1 Kvalita řízení a plánování

Ředitelka školy zodpovědně podporovala uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání. Její demokratický styl řízení umožňoval všem zaměstnancům ovlivňovat chod školy. Využívala možnosti pro další vzdělávání a spolupráci s dalšími organizacemi. Strategické dokumenty školy byly zpracovány srozumitelně a přehledně nejen pro zaměstnance školy, ale také pro zákonné zástupce dětí. Všichni zaměstnanci tvoří jeden tým, mají právo vyjádřit se k procesu výchovy a vzdělávání. Řízení mateřské školy, která slučuje dvě odloučená pracoviště, je složitější po stránce organizační. Každá škola má svá specifika, jiný učitelský sbor a podmínky vzdělávání. Vedení se scházelo pravidelně k projednání důležitých provozních záležitostí, aktuální a neodkladné záležitosti se řeší elektronickou formou nebo osobní návštěvou ředitelky na odloučených pracovištích.

Personální stabilita pedagogických zaměstnanců byla na obou pracovištích MŠ optimální.

Plán rozvoje materiálních zdrojů byl vytvářen na základě spolupráce vedení školy, pedagogické rady, pracovních porad. S plánem finančních zdrojů byli seznamováni všichni zaměstnanci a byl pravidelně kontrolován.

Škola má stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti BOZP, PO, GDPR a hygienických podmínek.

Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu zodpovídá vedení školy.

3.2 Hospitační a kontrolní činnost

Kontrolní a hospitační činnost probíhala dle plánu a byla pravidelně vyhodnocována. V místě poskytovaného vzdělávání Mitrovická 811 byla kontrolní činností pověřena vedoucí učitelka, která úzce spolupracuje s ředitelkou. Kontrolní činnost byla prováděna operativně vstupy do třídy, záměrnými kontrolami a hospitacemi s konkrétním cílem, který korespondoval s koncepčními cíli. Na základě kontrolní a hospitační činnosti můžeme konstatovat, že paní učitelky ve vztazích mezi sebou a dětmi pěstují vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost. Ve své každodenní práci uplatňovaly pedagogické zásady stanovené v ŠVP: úctu ke každému člověku, ohled na věkové a individuální zvláštnosti, oporu o kladné rysy dítěte, demokratický vztah mezi učitelem a dítětem, všestranný rozvoj osobnosti učitele, názornost, cílevědomost, vědeckost. Dostatečně naplňovaly rámcové a specifické vzdělávací cíle dané ŠVP. Pro záznamy o vývoji a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí používaly paní učitelky záznamové archy v rámci evaluačního systému.

Kontroly práce provozních zaměstnanců byly prováděny každý měsíc se zaměřením na naplňování koncepčních záměrů školy a průběžně a aktuálně na všech odloučených pracovištích.

3.3 Osobnostní rozvoj

Profesní růst pedagogických zaměstnanců byl organizován formou institucionální, poskytovanou akreditovanými vzdělávacími institucemi a formou samostudia. Zájem o prohlubování kvalifikace ze strany pedagogických zaměstnanců byl různý – podle nabízených seminářů, jejich obsahu, časových a organizačních možností.

Pedagogické zaměstnankyně si mohly vybírat ze široké nabídky programů Krajského vzdělávacího a informačního centra, Národního institutu pro další vzdělávání, Agentury Paris, Anag, Resk, Hello, KVIC a dalších.

Zvolené akce směřovaly k možnosti využití a zefektivnění vzdělávací práce, zdokonalení obsahu TVP a hodnocení dětí, ale rovněž k novelizaci legislativy v oblasti školství a vedení organizace a hospodaření, což pokládáme za velký přínos. Vzdělávací akce byly navštíveny i pro oblast bezpečnosti a hygieny a stravování dětí.

Neopomenutelné je, že se učitelky stále více zaměřovaly na vzdělávací portály, webináře, které nabízí nepřeberné množství inspirací a praktická videa a interaktivní kurzy. Pro toto využití i zpracování hodnocení dětí jsou využívány PC, notebooky, tablety. Pro zkvalitnění práce byly dále k dispozici kromě odborné literatury, která se neustále doplňuje, materiály pro tvorbu integrovaných celků TVP, jejichž obsah učitelky hodnotí velmi kladně.

Další vzdělávání pedagogických pracovnic výrazně napomohlo při naplňování koncepčních záměrů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy, jakož i mimo školu, je považováno za velmi důležité, bylo vedením školy plánováno a podporováno. Bohužel některé plánované semináře byly z důvodu nenaplněnosti kapacity zrušeny a přesunuty na příští školní rok.

Přehled o prohlubování kvalifikace ve školním roce 2023/2024

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

PhDr. Lašanová Lenka	**ředitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Náležitosti povinné dokumentace mateřské školy		19. 9. 2023
Slavíková Hana	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Hudebně relaxační aktivity ovlivňující chování dětí s ADHD		12. 2. 2024
Mgr. Sulková Gabriela	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Šafaříková Pavla	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků Formativní hodnocení		16. 1. 2024 11. 3. 2024
Bc. Staňková Jana	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠB**
Formativní hodnocení		11. 3. 2024

Brillantová Danuše	**vedoucí učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
ZP, Platy a ZPP ve změnách 2024 FKSP		15. 12. 2023 18. 12. 2023
Novosádová Lenka	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Neklidné a zbrklé dítě a co s ním doma i ve škole		18. 4. 2024
Vontorová Renáta	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Formativní hodnocení		11. 3. 2024
Zborovská Lenka	**učitelka** kvalifikovaná	**MŠM**
Rozvoj řeči v předškolním zařízení Formativní hodnocení		21. 2. 2024 11. 3. 2024

Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

Ing. Stuchlá Ludmila	**hlavní účetní, vedoucí ŠJ** kvalifikovaná	
Nový zákon o účetnictví	Gordic	24. 11. 2023
Účetnictví ŠPO zřízených ÚSC	Paris	05. 12. 2023
Právní předpisy ve školství	Resk	15. 12. 2023
FKSP ve školách a školských zařízeních	Resk (video seminář)	19. 12. 2023
Podzimní konference ŠJ	Jidelny.cz (on-line)	12. 10. 2023
Jarní konference ŠJ	Jidelny.cz	25. 04. 2024

V posledním srpnovém týdnu absolvuje vedoucí školní jídelny školení Hygienického minima a následně proškolí zaměstnance školní kuchyně pracoviště Mitrovická a výdejny pracoviště Blanická. Zároveň v tomto týdnu probíhá školení BOZP pro všechny zaměstnance školy.

3.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí

Následná veřejnosprávní kontrola za rok 2023 byla na základě pověření kontrolního orgánu zřizovatele provedena v březnu 2024 panem Ing. Jiřím Turoněm, specialistou v oblasti hospodaření příspěvkových organizací. Předmětem kontroly byly vybrané oblasti hospodaření a účetnictví (dosažení výsledků za rok 2023, zhodnocení majetkové a finanční situace, hospodaření s fondy, vybrané vzorky účetních dokladů, úplnost a průkaznost účetnictví, dodržování pravidel transparentnosti). Bylo zhodnoceno, že finanční situace je stabilní, nebyly zjištěny nedostatky. Nápravná opatření ani doporučení nebyly stanoveny.

V dubnu 2024 také proběhla kontrola Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje na pracovišti Blanická. V provozu mateřské školy tato kontrola nezjistila nedostatky.

Ve dnech 25., 26., 29., 30. 4. 2024 proběhla inspekční činnost na obou pracovištích MŠ. Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti ve složení inspekčního týmu: Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu, Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice. Výsledky vzdělávání byly hodnoceny velmi kladně. Byly vyzdviženy silné stránky školy. Ke slabé stránce se všechny učitelky vyjádřily a navrhly doporučení ke zlepšení.

4 Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání

4.1 Spolupráce s rodiči

S rodiči škola spolupracovala hlavně na společných odpoledních akcích. Spolek rodičů Dětský úsměv pod vedením paní předsedkyně Soni Pilchové fungoval stoprocentně, jeho členové se účastnili všech stánkových prodejů na obecních akcích a výtěžky z nich byly rovnoměrně děleny mezi obě odloučená pracoviště MŠ pro financování různých akcí, dopravy na ně, obohacení vánoční nadílky, doplňování hraček ve třídách.

Společné akce s rodiči na obou odloučených pracovištích MŠ probíhaly ve třídách formou tvořivých dílen, besed, besídek ke Dni matek, na školních zahradách, v blízké přírodě – v okolí myslivny, sportovního rybníka, Bělského lesa.

4.2 Spolupráce s partnery a jinými organizacemi

Byla uskutečňována během provozu mateřské školy, obohacovala život dětí a napomohla rozvíjet samostatnost dětí, poskytla řadu podnětů k rozvoji poznání i řeči.

Obec Stará Bělá	Financování, plánování, obecní akce – Dožínky, Pálení čarodějnic, Den dětí
Základní škola	Společné vytváření informací pro rodiče – MŠ a ZŠ, příspěvky na weby, návštěva předškoláků v 1. třídách a tvořivých dílnách ZŠ
Základní umělecká	Hledání nových talentů
Obecní knihovna	Besedy
Dobrovolní hasiči	Hasičské dopoledne, exkurze, foukací pěna na MDD 
Myslivecký spolek	Sběr kaštanů a žaludů pro myslivecký spolek, beseda s myslivci, ukázka práce loveckého psa
Ostravské komunikace	Bezpečnostní, reflexní pomůcky pro děti
Klub zahrádkářů	Návštěva moštárny, vánoční výstava
TJ Sokol Stará Bělá	Mikulášská nadílka, vánoční, velikonoční výstavy

Policie ČR – prevence	Besedy, kvízy, účast na akcích na DDH 
Střední zdravotní škola	Besedy s praktickými ukázkami 

Byla seznámena:			Podpis:
1.	Brillantová Danuše	vedoucí učitelka	
2.	Byvanová Lydie	zaměstnanec provozu	
3.	Foltová Valerie	zaměstnanec provozu	
4.	Havlinová Dagmar	zaměstnanec provozu	
5.	PhDr. Lašanová Lenka	ředitelka	
6.	Novosádová Lenka	učitelka	
7.	Sarčáková Iveta	zaměstnanec provozu	
8.	Slavíková Hana	učitelka	
9.	Součková Kateřina	školní asistentka	
10.	Bc. Staňková Jana	učitelka	
11.	Stiborová Veronika	zaměstnanec provozu	
12.	Ing. Stuchlá Ludmila	ekonom, vedoucí ŠJ	
13.	Mgr. Sulková Gabriela	učitelka	
14.	Šafaříková Pavla	učitelka	
15.	Vontorová Renáta	učitelka	
16.	Zborovská Lenka	učitelka	
17.	Židková Lenka	zaměstnanec provozu	

Projednáno na pedagogické radě dne: 30.08.2024.

Zpracovala: Danuše Brillantová, PhDr. Lenka Lašanová

V Ostravě – Staré Bělé dne 31. 7. 2024