

<b>4/2024 - KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Č. j.:	MSOSB/142/2024
Spisový/Skartační znak:	2.1/A10
Vypracovala:	PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy
Schválila:	PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy
Působnost a závaznost pro:	ředitele k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
Aktualizace směrnice:	21. 03. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 05. 2024

## **1 Úvodní ustanovení**

A) Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (§34 školského zákona).

*o Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na:*

- státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90dnů
- občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

o Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

o Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

B) Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem § 50 zákona č. 258/2000 Sb.

o Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

o Výjimku tvoří děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné – potvrzení o pravidelném očkování nebude požadováno.

C) Ředitelka mateřské školy posoudí všechny žádosti o přijetí a rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte ve správním řízení. Rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno dle registračních čísel, které dostane každý uchazeč při zápisu, na vchodových dveřích do budovy Mateřské školy Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace, Blanická 180, a také na webových stránkách Mateřské školy [blanicka@msstarabela.cz](mailto:blanicka@msstarabela.cz). Rozhodnutí o nepřijetí bude zasláno

po ukončení správního řízení poštou. Žádosti se posuzují součtem bodů jednotlivých kritérií. Děti s vyšším počtem bodů mají přednost. V případě shody počtu bodů rozhoduje datum narození dítěte – starší má přednost před mladším.

## 2 Vyhlášení doby zápisu

A) Zápis k předškolnímu vzdělávání se vyhláší v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách školy.

B) Doklady k zápisu

- Vyplněná a podepsaná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte (příloha u žádosti),
- kopie rodného listu dítěte (příloha).

Přílohy žádosti je možno doložit formou prosté kopie (scan). Mateřská škola je oprávněna si originály nebo ověřenou kopii dokumentů vyžádat v rámci správního řízení.

## 3 Volná místa

A) Kapacita mateřské školy byla stanovena v souladu s ustanovením § 2 odstavce 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání v posledním platném znění, kdy běžná třída mateřské školy se *může* naplnit až do počtu 28 dětí včetně výjimky udělené zřizovatelem. Celková kapacita mateřské školy je 112 dětí.

B) V mateřské škole jsou otevřeny 4 třídy:

- 2 třídy v MŠ Blanická,
- 2 třídy v MŠ Mitrovická.

## 4 Podmínky zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání

A) Podání *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

Způsob podání žádostí pro obě mateřské školy:

- **osobním podáním** do rukou ředitelky nebo vedoucí učitelky MŠ,
- **do datové schránky** mateřské školy: jj6kwnj  
(žádost musí být odeslána z DS zákonného zástupce),
- **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem** na e-mailovou adresu MŠ,
- **poštou na adresu:** Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace  
Blanická 154/180, 724 00 Ostrava-Stará Bělá

B) Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění pobývat na území ČR více jak 90 dní. V případě svěřeni dítěte do péče, je nutno předložit doklad o svěřeni do pěstounské péče, apod.

C) Děti starší 6 let lze přijímat k předškolnímu vzdělávání, pokud jim byl ředitelstvím základní školy povolen odklad povinné školní docházky.

D) Pokud není kapacita školy naplněna, je možné přijmout děti mladší tří let, a to pouze s přihlédnutím k vyspělosti dítěte. Zatajení informací o schopnostech dítěte je považováno za porušení školního řádu a důvodem ukončení předškolního vzdělávání.

## **5 Stanovení kritérií přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- A) Ředitelka Mateřské školy Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.
- B) Do MŠ lze přijmout pouze tolik dětí, kolik míst se pro daný školní rok uvolní. Počet volných míst se může změnit dle počtu podaných žádostí a vydaných rozhodnutí o odklad školní docházky.
- C) Jednotlivým kritériím odpovídají body, které budou přiděleny uchazečům.
- D) Součet bodů a stáří dětí rozhodne o sestavení pořadí podle priorit.
- E) V případě rovnosti získaných bodů více uchazeči rozhodne o přednosti přijetí datum narození dítěte (starší dítě má přednost před mladším).
- F) V případě stejného data narození rozhodne o pořadí uchazeče losování. Tento postup se použije pouze v případě, pokud by se rozhodovalo o posledním volném místě. Losování provede ředitelka mateřské školy za přítomnosti zákonných zástupců uchazečů. Z losování bude pořízen videozáznam.
- G) Rovněž nepřijaté děti budou seřazeny podle priorit do seznamu čekatelů na uvolněné místo v MŠ během školního roku.
- H) Umístění dětí na jednotlivá pracoviště je v kompetenci ředitele.

## **6 Kritéria přijímání dětí**

- A) *Trvalý pobyt dítěte v městském obvodu Stará Bělá:*
- Dosažení 6 let věku dítěte v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku (předškolní děti – povinnost zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon).
  - Děti starší 4 let.
  - Děti starší 3 let podle data narození (starší mají přednost před mladšími).
- B) *Trvalý pobyt dítěte v jiném městském obvodu Ostravy, jiné obce:*
- Dosažení 6 let věku dítěte v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku (předškolní děti – povinnost zákona 561/2004 Sb. – školský zákon).
  - Děti starší 4 let, které předloží žádost v řádně ohlášené termínu podle data narození (starší mají přednost před mladšími)
  - Děti starší 3 let, které předloží žádost v řádně ohlášené termínu podle data narození (starší mají přednost před mladšími).
- C) *Děti mladší 3 let s trvalým pobytem v městském obvodu Stará Bělá pouze v případě volné kapacity (starší mají přednost před mladšími).*
- D) *Děti mladší 3 let z jiného městského obvodu Ostravy, jiné obce pouze v případě volné kapacity (starší mají přednost před mladšími).*

Školské obvody mateřských škol zřízených zastupitelstvy městských obvodů statutárního města Ostravy stanoví obecně závazná vyhláška č. 1/2024.

**Školský obvod naší mateřské školy tvoří území městského obvodu Stará Bělá.**

## 7 Přidělení bodů

Kritéria	Body	
A	10	<b>Z městského obvodu Stará Bělá</b>
a)	9	Předškoláci – povinná předškolní docházka
b)	8	Děti starší 4 let
c)	7	Děti starší 3 let
B	6	<b>Z jiného městského obvodu Ostravy, jiné obce</b>
a)	5	Předškoláci – povinná předškolní docházka
b)	4	Děti starší 4 let
c)	3	Děti starší 3 let
C	2	Děti mladší 3 let s trvalým pobytem v městském obvodu Stará Bělá
D	1	Děti mladší 3 let z jiného městského obvodu Ostravy, jiné obce

## 8 Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání

A) Vaší žádosti bude přiděleno registrační číslo a zasláno na e-mail uvedený v žádosti o přijetí.

B) O přijetí nebo případném nepřijetí rozhodne ředitelka školy ve správním řízení.

C) Seznam registračních čísel přijatých dětí bude zveřejněn na veřejně přístupném místě školy:

- Na hlavních dveřích mateřské školy na ulici Blanická a Mitrovická.
- Na webových stránkách školy [www.msstarabela.cz](http://www.msstarabela.cz).

D) Seznam bude zveřejněn po dobu nejméně 15 dnů.

E) O přijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

F) Přijatým dětem *nebude* rozhodnutí v písemné podobě doručováno.

G) Případný termín třídní schůzky nebo osobní konzultace pro zákonné zástupce nově přijatých dětí bude oznámen zákonným zástupcům e-mailem.

*Osobní údaje jsou zpracovávány pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění (tj. plnění právní povinnosti).*

*Správce osobních údajů je Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace, zpracovávané osobní údaje jsou ukládány po dobu stanovenou dle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění. Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Petr Štětka, e-mail: petr.stetka@moore-czech.cz.*

*Na základě Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům, právo požadovat opravu svých osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů (pokud jsou udány důvody), právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů a právo podat proti Správci osobních údajů stížnost. V případě, že budete mít jakékoliv otázky ohledně osobních údajů nebo výkonu Vašich práv neváhejte kontaktovat naše pracovníky, kteří jsou plně připraveni poskytnout Vám plný informační servis nebo pomoci s naplněním Vašich práv. V takových případech kontaktujte pověřence pro ochranu osobních údajů: Ing. Petr Štětka, e-mail: petr.stetka@moore-czech.cz.*

V Ostravě dne 21.03.2024

PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka