

<b>8/2019 - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY</b>	
Č. j.:	MSOSB/564/2019
Spisový/Skartační znak	2.1/A10
Vypracovala:	PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy
Schválila:	PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 09. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 09. 2019
Aktualizace směrnice:	29. 08. 2022

### **I. Úvodní ustanovení:**

Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 4/2015 v plném rozsahu

### **II. Legislativní rámec:**

- § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon)
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol se změnami vyhlášky 343/2009 Sb.
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování

### **III. Organizace provozu stravování**

Výdej svačinek: dopolední 9.00 - 9.15 hodin  
odpolední 14.15 hodin

Výdej obědů v MŠ: 11:45-12:00 hodin na jednotlivých třídách

**Po tuto dobu je vstup do MŠ uzavřen z bezpečnostních a hygienických důvodů.**

**Stravování je poskytováno dětem v MŠ pouze po dobu jejich pobytu v MŠ.**

**Neodhlášená strava za nemocné děti se vydává do jednorázových termo boxů určených pro distribuci hotových jídel ve výdejně MŠ od 11:25 do 11:35 hodin.**

**POUZE PRVNÍ DEN NEMOCI!!!**

Z bezpečnostních důvodů se strava nevydává do skleněných nádob.

**Vstup do ŠJ – výdejny je osobám, které nejsou zaměstnány při výdeji stravy,  
z hygienických důvodů zakázán dle vyhlášky č.602/2006 Sb.**

**Přihlašování a ohlašování stravy:**

- Strava se odhlašuje den předem do 13.00 hodin pouze přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

**Kontakt**      **tel.: ŠJ 596 769 014**  
**e-mail: [jidelna.blanicka@seznam.cz](mailto:jidelna.blanicka@seznam.cz)**

**IV. Úplata za školní stravování**

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu jednotlivých mateřských škol v organizaci
- Platba je prováděna na účet ZŠ Junácká, která stravování poskytuje formou svolení k inkasu
- V případě neuhrazené úplaty za školní stravování bude rodič upozorněn o sjednání okamžité nápravy. V případě opakované neuhrazené úplaty za školní stravování bude postupováno podle § 35, zákona 561/2004 Sb. v platném znění
- Neodhlášená strava za nepřítomné dítě v dalších dnech nepřítomnosti může být odebrána do jídelnosičů, ale bude účtována za plnou úhradu nákladů na přípravu oběda tj.
  - a) Cena potravin (běžná cena, která se platí = finanční limity podle kategorií)
  - b) Režijní náklady
  - c) Mzdové náklady

**Stejně bude účtována rovněž cena neodhlášených a neodebraných obědů nepřítomných dětí.**

**Kategorie strážníků**

(finanční limity se řídí věkovou skupinou strážníka podle Vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění)

*Kategorie strážníků:* I. 3 - 6 let

II. 7-10 let (děti s odročenou školní docházkou již od 1. 9. daného školního roku, ne od dovršení 7 let)

*1. kategorie*

**Přesnídávka 9,- Kč**  
**Oběd 20,- Kč**  
**Svačinka 9,- Kč**  
**38,-Kč**

*2. kategorie*

**Přesnídávka 9,- Kč**  
**Oběd 28,- Kč**  
**Svačinka 9,- Kč**  
**46,-Kč**

#### **V. Vydávání stravy**

- Polévku z mís servíruje dětem učitelka u stolečku
- Stravu vydávají kuchařky a děti si ji odnášejí ke stolečku samy, mladším dětem pomáhá učitelka

#### **VI. Dohled nad dětmi**

- Dohled vykonávají paní učitelky na jednotlivých třídách, děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování

#### **VII. Jídelní lístek**

- O skladbě stravy jsou strávníci (děti a jejich rodiče, personál MŠ) informováni prostřednictvím aktuálního týdenního jídelního lístku, který je zveřejněn včetně alergenů na informační nástěnce v MŠ
- Případné změny jídelního lístku (nedodané suroviny) určuje vedoucí školní kuchyně a je povinna o těchto změnách informovat strávníky i personál školní jídelny – výdejny v MŠ.

#### **Pitný režim**

Je zajišťován během celého dne formou nápojů, připravených ve várnících.

- Děti se obsluhují samostatně, s pomocí učitelky nebo jsou obslouženy učitelkou, případně pracovníci výdejny

#### **VIII. Úklid jídelny (tříd)**

- Za čistotu stolů během výdejní doby jsou zodpovědné pracovnice úklidu MŠ
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaj...) zajišťuje jedna z pracovnic výdeje za dodržení všech hygienických a bezpečnostních předpisů

#### **Seznámení strávníků a rodičů s tímto vnitřním řádem**

- na informační nástěnce v MŠ a informativní schůzce