



**Neodhlášená strava za nemocné děti se vydává do jídelnosičů ve výdejně MŠ**

**od 11:30 do 11:45 hodin.**

**POUZE PRVNÍ DEN NEMOCI!!!**

Poté je strava z hygienických důvodů likvidována.

Z bezpečnostních důvodů se strava nevydává do skleněných nádob.

**Vstup do ŠJ (kuchyně) je osobám, které nejsou zaměstnány při přípravě a výdeji stravy, z hygienických důvodů zakázán dle vyhlášky č.602/2006 Sb.**

**Přihlašování a ohlašování stravy:**

- Strava se odhláší vždy do 7:00 hodin daného dne přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Učitelky nepředávají informace do školní jídelny

**Kontakt tel.: ŠJ 596760014**

**e-mail: [jidelna@msstarabela.cz](mailto:jidelna@msstarabela.cz)**

**IV. Úplata za školní stravování**

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu jednotlivých mateřských škol v organizaci,
- v případě neuhrazené úplaty za školní stravování bude rodič upozorněn a vyzván ke sjednání okamžité nápravy. V případě opakované neuhrazené úplaty za školní stravování bude postupování podle § 35, zákona 561/2004 Sb. v platném znění,
- platbu je nutno provádět bezhotovostním převodem společně s platbou školného s uvedením variabilního symbolu dítěte do 15. dne běžného měsíce podle způsobu stravování na účet školy: **číslo účtu: 1661505369/0800.**

**Kategorie strávnicků**

(finanční limity se řídí věkovou skupinou strávnicka podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění)

Kategorie strávnicků: I. 3 - 6 let

II. 7-10 let (děti s odročenou školní docházkou již od 1. 9. daného školního roku, ne od dovršení 7 let)

### *I. kategorie*

**přesnídávka 9,- Kč**

**oběd 18,- Kč**

**svačinka 8,- Kč**

### *II. kategorie*

**přesnídávka 9,- Kč**

**oběd 25,- Kč**

**svačinka 8,- Kč**

## **V. Dohled nad dětmi**

- Dohled vykonávají učitelky na jednotlivých třídách.

## **VI. Jídelní lístek**

- O skladbě stravy jsou strávníci (děti a jejich rodiče, personál MŠ) informováni prostřednictvím aktuálního týdenního lístku, který je zveřejněn včetně alergenů na informační nástěnce v MŠ,
- případné změny jídelního lístku (nedodané suroviny) určuje vedoucí školní kuchyně a je povinna o těchto změnách informovat strávníky i personál školní jídelny – výdejny v MŠ.

## **Pitný režim**

- Je zajišťován během celého dne formou nápojů, připravených v balené formě (plastové láhve) nebo várnících či konvicích a džbancích,
- děti se obsluhují samostatně, s pomocí učitelky nebo jsou obslouženy učitelkou, případně pracovníci výdejny.

## **VII. Úklid jídelny (tříd)**

- Za čistotu stolů během výdejní doby jsou zodpovědné pracovnice úklidu MŠ,
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje jedna z pracovníků výdeje za dodržení všech hygienických a bezpečnostních předpisů.

## **Seznámení strávníků a rodičů s tímto provozním řádem**

- Na informační nástěnce v MŠ Mitrovická a na webových stránkách školy.