



Z bezpečnostních důvodů se strava nevydává do skleněných nádob.

**Vstup do ŠJ – výdejny je osobám, které nejsou zaměstnány při výdeji stravy,**  
z hygienických důvodů zakázán dle vyhlášky č.602/2006 Sb.

**Přihlašování a ohlašování stravy:**

- Strava se odhlašuje den předem do 13.00 hodin pouze přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- První den nemoci nelze již stravu odhlásit, pro nemocné dítě si mohou rodiče oběd tento den vyzvednout ve školní jídelně do vlastních jídelnosičů

**Kontakt**      **tel.: ŠJ 59 676 90 14**  
**e-mail: [jidelna.blanicka@seznam.cz](mailto:jidelna.blanicka@seznam.cz)**

**IV. Úplata za školní stravování**

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu jednotlivých mateřských škol v organizaci
- Platba je prováděna na účet ZŠ Junácká, která stravování poskytuje formou svolení k inkasu
- V případě neuhrazené úplaty za školní stravování bude rodič upozorněn o sjednání okamžité nápravy. V případě opakované neuhrazené úplaty za školní stravování bude postupováno podle § 35, zákona 561/2004 Sb. v platném znění
- Neodhlášená strava za nepřítomné dítě v dalších dnech nepřítomnosti může být odebrána do jídelnosičů, ale bude účtována za plnou úhradu nákladů na přípravu oběda tj.
  - a) Cena potravin (běžná cena, která se platí = finanční limity podle kategorií)
  - b) Režijní náklady
  - c) Mzdové náklady

**Stejně bude účtována rovněž cena neodhlášených a neodebraných obědů nepřítomných dětí.**

**Kategorie strážníků**

(finanční limity se řídí věkovou skupinou strážníka podle Vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění)

*Kategorie strážníků:* I. 3 - 6 let

II. 7-10 let (děti s odročenou školní docházkou již od 1. 9. daného školního roku, ne od dovršení 7 let)

*1. kategorie*

**Přesnídávka 9,- Kč**

**Oběd 18,- Kč**

**Svačinka 8,- Kč**

*2. kategorie*

**Přesnídávka 9,- Kč**

**Oběd 25,- Kč**

**Svačinka 8,- Kč**

#### **V. Vydávání stravy**

- Polévku z mís servíruje dětem učitelka u stolečku
- Stravu vydávají kuchařky a děti si ji odnášejí ke stolečku samy, mladším dětem pomáhá učitelka

#### **VI. Dohled nad dětmi**

- Dohled vykonávají paní učitelky na jednotlivých třídách, děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování

#### **VII. Jídelní lístek**

- O skladbě stravy jsou strávníci (děti a jejich rodiče, personál MŠ) informováni prostřednictvím aktuálního týdenního jídelního lístku, který je zveřejněn včetně alergenů na informační nástěnce v MŠ
- Případné změny jídelního lístku (nedodané suroviny) určuje vedoucí školní kuchyně a je povinna o těchto změnách informovat strávnicky i personál školní jídelny – výdejny v MŠ.

#### **Pitný režim**

Je zajišťován během celého dne formou nápojů, připravených ve várnících.

- Děti se obsluhují samostatně, s pomocí učitelky nebo jsou obslouženy učitelkou, případně pracovníci výdejny

#### **VIII. Úklid jídelny (tříd)**

- Za čistotu stolů během výdejní doby jsou zodpovědné pracovnice úklidu MŠ
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje jedna z pracovníků výdeje za dodržení všech hygienických a bezpečnostních předpisů

#### **Seznámení strávníků a rodičů s tímto vnitřním řádem**

- na informační nástěnce v MŠ a informativní schůzce

V Ostravě dne 15. 8. 2019

PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy

Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá, příspěvková organizace  
se sídlem Blanická 180