

Poté je strava z hygienických důvodů likvidována.

Z bezpečnostních důvodů se strava nevydává do skleněných nádob.

Vstup do ŠJ (kuchyně) je osobám, které nejsou zaměstnány při přípravě a výdeji stravy, z hygienických důvodů zakázán dle vyhlášky č.602/2006 Sb.

Přihlašování a ohlašování stravy:

- Strava se odhlašuje vždy do 7:00 hodin daného dne přes portál www.strava.cz
- Učitelky nepředávají informace do školní jídelny
- První den nemoci, pokud nelze již stravu odhlásit, si mohou rodiče oběd tento den vyzvednout ve školní jídelně do vlastních jídelnosáčů

Kontakt tel.: ŠJ 596760014
e-mail: jidelna@msstarabela.cz

IV. Úplata za školní stravování

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu jednotlivých mateřských škol v organizaci
- V případě neuhrazené úplaty za školní stravování bude rodič upozorněn a vyzván ke sjednání okamžité nápravy. V případě opakované neuhrazené úplaty za školní stravování bude postupováno podle § 35, zákona 561/2004 Sb. v platném znění
- Platbu je nutno provádět bezhotovostním převodem společně s platbou školného s uvedením variabilního symbolu dítěte do 15. dne běžného měsíce podle způsobu stravování na účet školy. **č. ú. 1661505369/0800**

Kategorie strávnicků

(finanční limity se řídí věkovou skupinou strávnicka podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění)

Kategorie strávnicků: I. 3-6 let

II. 7-10 let (děti s odročenou školní docházkou již od 1. 9. daného školního roku, ne od dovršení 7 let)

I. kategorie

přesnídávka 9 Kč
oběd 18 Kč
svačinka 8 Kč

II. kategorie

přesnídávka 9 Kč
oběd 25 Kč
svačinka 8 Kč

V. Dohled nad dětmi

- Dohled vykonávají učitelky na jednotlivých třídách

VI. Jídelní lístek

- O skladbě stravy jsou strávníci (děti a jejich rodiče, personál MŠ) informováni prostřednictvím aktuálního týdenního lístku, který je zveřejněn včetně alergenů na informační nástěnce v MŠ
- Případné změny jídelního lístku (nedodané suroviny) určuje vedoucí školní kuchyně a je povinna o těchto změnách informovat strávníky i personál školní jídelny – výdejny v MŠ.

Pitný režim

- Je zajišťován během celého dne formou nápojů, připravených v balené formě (plastové láhve) nebo várnících či konvicích a džbancích.
- Děti se obsluhují samostatně, s pomocí učitelky nebo jsou obslouženy učitelkou, případně pracovníci výdejny

VII. Úklid jídelny (tříd)

- Za čistotu stolů během výdejní doby jsou zodpovědné pracovnice úklidu MŠ
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje jedna z pracovnic výdeje za dodržení všech hygienických a bezpečnostních předpisů

Seznámení strávníků a rodičů s tímto provozním řádem

- na informační nástěnce v MŠ Mitrovická, na webu Mateřské školy

V Ostravě dne 15. 8. 2019

PhDr. Lenka Lašanová, ředitelka školy

